

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10 СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

Кафедра связей с общественностью и журналистики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучения дисциплины является приобретение магистрантами необходимых знаний и навыков для выполнения функций пресс-секретаря, эксперта, консультанта, референта в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с историей становления и развития пресс-службы;
- изучить структуру и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни;
- дать представление об основных принципах планирования и организации деятельности пресс-служб, о формах работы пресс-службы со СМИ;
- научить анализировать особенности подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины – Б1.В.10.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины магистрант должен овладеть следующими компетенциями выпускника, предусмотренными в государственном стандарте:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий (ОК-4);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

- готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- особенности российских пресс-служб;
- основные формы и технологии работы пресс-службы со СМИ.

Уметь:

- устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;
- устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими важными сведениями, источниками информации;
- планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании.

Владеть:

- организацией и управлением пресс-центром, пресс-службой, отделом печати, отделом по связям с общественностью, центром общественных связей;

– составлением пресс-релизов.

4. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 часа).

5. Дополнительная информация

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу магистранта, консультации.

6. Виды и формы контроля: зачет в устной форме.