

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ. 01.01. «Поиск и обработка экономической информации»**

**Название кафедры** учета, анализа и налогообложения

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению справочных информационных систем и офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации» предусматривает решение следующих задач:

- формирование системы знаний о назначении, составе и основных функциональных возможностях справочных информационных систем, их структуре и отличительных чертах, областях применения;
- исследование методов и способов сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления информации в справочно-информационных системах;
- освоение общих подходов и эффективных технологических приемов поиска, выборки, обработки и анализа информации с использованием справочно-информационных систем;
- формирование технологических навыков и умений применения инструментальных средств информационных технологий при работе со структурно сложными текстовыми и табличными документами финансово-экономического и правового характера;
- формирование прочных навыков эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач финансово-экономической сферы деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана.**

«Поиск и обработка экономической информации» относится к вариативной части учебного плана (дисциплиной по выбору вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»).

Программа предполагает предварительное изучение таких дисциплин как: информатика, основы информационно-библиографической культуры, экономическая теория и др. «Поиск и обработка экономической информации» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин как, системы обработки информации в таможенных органах, интернет-технологии в профессиональной деятельности, информационные системы и технологии в таможенном деле, основы информационной безопасности в таможенных органах Российской Федерации.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

***Для компетенции ОПК – 1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности***

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий;
<b>Уметь:</b> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>Владеть:</b> -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

***Для компетенции ОПК – 3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей***

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> – основные термины, понятия, методы и средства сбора, хранения и обработки информации для решения поставленных задач; – основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
<b>Уметь:</b> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. – осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; – Применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
<b>Владеть:</b> - навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

***Для компетенции ПК – 32 – владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности***

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов - существующие современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы
<b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения анализа информации - использовать полученные знания, навыки и умения для формирования и развития профессиональных компетенций
<b>Владеть:</b> - приемами сбора и обработки информации посредством использования современных технических средств и информационных технологий, и применения результатов в соответствующих сферах профессиональной деятельности - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

***Для компетенции ПК – 35 владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами***

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> - существующие способы электронного обмена информацией - существующие средства электронного обмена информацией
<b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для электронного обмена информацией - использовать полученные знания, навыки и умения для организации электронного обмена информацией
<b>Владеть:</b> - приемами электронного обмена информацией - навыками создания и использования электронных почтовых сервисов

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы (72 часа).**

#### **5. Дополнительная информация**

Компьютерный класс с необходимым программным обеспечением: пакет Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint), веб-браузер (Opera, Mozilla Firefox или Google Chrome); Налогоплательщик.

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Клерк».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

## **6. Виды промежуточной аттестации**

Промежуточная форма аттестации – зачет.