

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14

Арбитражный процесс

Кафедра правового и организационного обеспечения судопроизводства

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения курса дисциплины «Арбитражный процесс» является уяснение студентами значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок арбитражного судопроизводства.

Арбитражный процесс преследует цель изучения процессуального законодательства по рассмотрению и разрешению экономических и административных споров хозяйствующих субъектов.

Задачами дисциплины являются выработка у студента правового мировоззрения, полного представления о всех процессуальных действиях, сущности арбитражного процесса, специфике процессуальных действий, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, стадиях судебного процесса, о пересмотре судебных решений, т.е. о правовых понятиях, которыми оперирует арбитражный процесс.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Курс «Арбитражный процесс» включен в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: уголовно-правовой.

Дисциплина изучается на очном отделении в седьмом семестре, для заочного отделения - дисциплина изучается на третьем курсе. Содержательно-методическую связь арбитражный процесс имеет со следующими дисциплинами: международное право, таможенное право, международное частное право; правоохранительные органы, земельное право, финансовое право, трудовое право, экологическое право, налоговое право, предпринимательское право, муниципальное право России; введение в специальность, конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти.

Для данной дисциплины предшествующими являются теория государства и права, история государства и права России, введение в специальность, правоохранительные органы, гражданский процесс, трудовое право, уголовный процесс; административное право, адвокатура, международное право, право социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1 Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Правоприменительные

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ПК-5** - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- систему нормативно правового регулирования и особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности;
- определять цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов,
- актуальные проблемы толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уметь:
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- самостоятельно анализировать, разъяснять и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах;
- разрешать правовые коллизии.
Владеть:
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе законодательства;
- совершения юридических действий в полном соответствии с действующим законодательством;
- способностью оценить результаты толкования нормативных правовых актов с использованием методов научных исследований

Правоприменительные:

Для компетенции ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов

в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- требования, предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок;
- особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности.
Уметь:
- самостоятельно выполнять требования предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок.
- совершать юридические действия в полном соответствии с действующим законодательством;
Владеть:
- навыками подготовки юридических документов.
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе арбитражного законодательства.

Для компетенции ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации:

в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- правовые основы подготовки юридических документов, методы разработки юридических документов;
- свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа;
- приемы и методы юридической техники;
-структуру, механизм и принципы составления юридических документов;
-требования к содержанию и оформлению правовых документов.
Уметь:
-правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических документах и иной правовой документации;

- составлять различные правовые документы в сфере правоохранительной деятельности;

Владеть:

- навыками составления юридических и иных документов, правильно и полно отражающих результаты.

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе арбитражного законодательства;

- навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.).

5. Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в виде экзамена по итогам 7 семестра.