

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.11 «ИНФОРМАТИКА»

Название кафедры: кафедра информационные системы и технологии

1. Цель и задачи дисциплины

Цель:

- сформировать у будущих специалистов базовые теоретические знания и умения работы на персональном компьютере с пакетами прикладных программ (ППП) общего и специального назначения;
- овладения знаниями в области телекоммуникационных технологий;
- получения необходимых навыков применения программных продуктов в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;
- изучение студентами технических и программных средств обработки данных, способов построения, особенностей и сервиса компьютерных сетей и методов защиты информации.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис».

Освоение дисциплины «Информатика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла. При изучении дисциплины необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе и в вузе в результате освоения дисциплин «Математика», «Информатика». Знания и умения, усвоенные студентами, необходимы для организации эффективного учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

Уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

Владеть:

- системой норм русского литературного и иностранного языка;
- навыками использования языковых средств, для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки.

5. Формы промежуточной аттестации

Экзамен, контрольная (1 семестр).

6. Дополнительная информация:

Образовательные технологии в процессе изучения дисциплины - используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения, активные и интерактивные методы, диспуты, индивидуальные занятия, контрольные работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс доступом к сети Интернет.