

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ М1.В.ОД.2. Русский язык в деловой и процессуальной докумен- тации

Название кафедры русского языка и русского языка как иностран-
ного

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является углубление знания русского языка, развитие умений правильно и целесообразно использовать средства русского литературного языка в деловом общении, непосредственно связанном с будущей профессиональной деятельностью, изучение особенностей использования русского языка в ходе подготовки и создания деловой и процессуальной документации.

Данная цель предполагает решение следующих **задач**:

- дать сведения о правовом регулировании использования русского языка в деловой и процессуальной документации;
- формировать умения и навыки в составлении и редактировании деловой и процессуальной документации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина М1.В.ОД.2 «Русский язык в деловой и процессуальной документации» входит в вариативную часть дисциплин, обязательных к изучению, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр». Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре на очной форме обучения и на заочной форме обучения.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: Иностранный язык в юриспруденции, Сравнительное правоведение, Философия права.

Для данной дисциплины предшествующими являются история политических и правовых учений, история и методология юридической науки.

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как проблемы избирательного права и избирательного процесса, противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы, конституционная юстиция.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

общекультурной (ОК):

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- систему норм русского литературного языка
- правила применения норм языка в профессиональной деятельности юриста
Уметь:
- работать с деловой документацией в соответствии с нормативно-правовой базой
- работать с процессуальной документацией в соответствии с нормативно-правовой базой
Владеть:
- правилами составления деловой и процессуальной документации
- правилами редактирования деловой и процессуальной документации

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы (72 час.).

5. Дополнительная информация: выполнение контрольной работы в 1 семестре.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.