

Аннотация программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У)

1. Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- обеспечение профессионально-практической подготовки обучающихся, формирование первичных профессиональных умений и навыков, компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- получение студентами представления о практической деятельности учреждений правоохранительной системы, юридических служб в государственных органах, коммерческих организациях и на предприятиях.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, юридических служб в государственных органах, коммерческих организациях и на предприятиях, их взаимодействием между собой и иными государственными органами;
- знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с функциями, структурой, правовым статусом, компетенцией, полномочиями, подчинённостью, подотчётностью, подконтрольностью, поднадзорностью, направлениями, формами и видами деятельности учреждения;
- применение на практике полученных в ходе теоретической подготовки знаний;
- практическое овладение основами, методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре учебного плана.

Учебная практика входит в Блок Б2 «Практики» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: уголовно-правовой, с присвоением квалификации «бакалавр». Она представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности. Учебная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)», непосредственно направленных на углубление знаний, умений и формирование компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Учебная практика реализуется на юридическом факультете Псковского государственного университета кафедрами правового и организационного обеспечения судопроизводства и правозащитной, правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса.

3. Типы и способы проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарный.

4. Место проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в организациях и учреждениях правоохранительной системы, юридическом отделе ПсковГУ, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике). Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

5. Требования к результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

знать:

- функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);

- действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;

- делопроизводство организации (учреждения), учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;

- правоприменительную практику организации (учреждения);

уметь:

- применять имеющиеся теоретические знания в практической деятельности;

- определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);

- работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;

владеть:

- навыками работы с юридическими документами;

- основами, методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности.

6. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Содержание учебной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- ознакомиться со структурой органа (учреждения), в котором проводится практика, изучить регламентирующие его деятельность нормативно-правовые акты, расстановку и функциональные обязанности сотрудников;

- проанализировать правовой статус, компетенцию (права, обязанности, задачи, функции), полномочия, уставные документы органа, выяснить, кому он подчинён, подотчётен, подконтролен, поднадзорен;

- изучить практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;

- исследовать составляемые в учреждении юридические документы (договоры, контракты и т. п.), находящиеся в производстве дела, проверить их соответствие действующему законодательству;

- освоить практикуемые в органе (учреждении) формы и методы работы, получить необходимые первоначальные практические умения и навыки;

- принять участие в проведении рейдов, проверок, операций и других мероприятий, сборе доказательств, присутствовать при рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан.

7. Формы отчетности по практике.

Отчётность по итогам практики включает в себя календарный план-задание прохождения практики, дневник прохождения практики, отзыв-характеристику с места практики, письменный отчёт обучающегося.

При защите отчёта о практике учитывается объём и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчёту документы.

8. Виды аттестации по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Программой практики предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта.

9. Общий объём учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объём учебной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, продолжительность – 2 недели.