

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.18 «Административное право»**

Название кафедры предпринимательского права и основ правоведения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов необходимых знаний и развитие общей правовой и нравственной культуры обучаемых в сфере административного права.

Задачи освоения дисциплины:

- получить знания о категориях и понятиях, основных положений действующего федерального законодательства в области административного права;
- формировать общекультурные и профессионо - специализированные компетенции и умения правильного применения основных юридических понятий и институтов административного права в практической работе;
- изучить особенности административно-правового статуса граждан, административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- применить полученные знания при разработке документов правового характера.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.Б.18 «Административное право» является обязательной дисциплиной и относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Конституционное право», «Уголовное право», «Криминалистика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- принципы административного права;

<ul style="list-style-type: none"> - принципы государственного управления; - принципы прохождения государственной службы
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина; - обеспечивать соблюдение административного законодательства, принимать необходимые решения в соответствии с законом, а также применять административно-правовые нормы в профессиональной деятельности
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способностью руководствоваться нормами административного права в своей деятельности; - способностью соблюдать установленные законом нормы и требования в своей деятельности

Для компетенции «ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - нормы российского административного законодательства, регулирующие государственное управление в социально-культурной сфере; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять нормы административного законодательства, регулирующие административно-правовой статус граждан и государственных служащих; - определять компетенцию органов и должностных лиц государственного управления
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления локальных нормативно-правовых и индивидуальных правоприменительных актов; - навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Для компетенции «ПСК-1 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - систему административно-правовых актов РФ; - понятие и признаки административного правонарушения; - терминологию и понятия, используемые в административном праве
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять нормы административного законодательства в области экономической деятельности; - определять компетенцию органов и должностных лиц государственного управления
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования административно-правовых норм; - навыками применения норм административного законодательства в области экономической деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Дополнительная информация

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен.