

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01

Управление государственными и муниципальными закупками

Название кафедры: Экономика и управление на предприятии

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, развитие практических навыков и компетенций по вопросам управления государственными и муниципальными заказами для решения соответствующих профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о правовых основах, основных направлениях, формах реализации закупок для государственных и муниципальных нужд,
- формирования навыков организации процесса закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8),

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- действующую нормативную правовую базу организации закупок для государственных и муниципальных нужд;

Уметь:

- готовить распорядительную и конкурсную документацию для размещения заказов на поставку товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- планировать и прогнозировать размещение заказов, осуществлять мониторинг исполнения контрактов.

Владеть:

- принципами и современными методами управления государственными и муниципальными закупками,
- нормативной и правовой информацией для осуществления государственных и муниципальных закупок.

4.Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice».

3. Доступ к Интернет-ресурсам.

4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет.