

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.28 Трудовое право

**Название кафедры:** Предпринимательское право и основы правоведения

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение знаний обучающимися в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о трудовом законодательстве;
- выработка умения понимать и применять нормативные правовые акты в сфере труда;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с трудовым законом;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм трудового права;
- применять полученные компетенции в профессиональной деятельности.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.28 «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- нравственно-этические нормы;
- сущность и содержание основных понятий, категорий трудового права;
- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;
- сущность и содержание институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в трудовом праве.

**Уметь:**

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

**4. Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)****5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает лекционную аудиторию, оснащённая мультимедиа оборудованием. Информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.