

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.О1Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»**

кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины:** сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в сфере профессиональных коммуникаций.

#### **Задачи дисциплины:**

- содействие формированию профессиональной компетенции;
- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по профессиональным проблемам;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на русском языке;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в профессиональной сфере.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций является частью Б1.В.ОД.1 цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки **46.03.01 История, профиль: Историческое краеведение.**

#### **3.Требования к освоению дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Для компетенции ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- современные базовые нормы и принципы, лежащие в основе оформления высказывания на английском языке в условиях профессионального общения в межкультурной среде; особенности оформления текстов при аннотировании и реферировании исторических текстов

**Уметь:**

-- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение по профессиональной тематике,

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись

основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); передавать краткое содержание, выполнять аннотирование и реферирование исторических текстов.

**Владеть:**

- владеть англоязычной терминологией в сфере исторического образования;

- лексической и грамматической системой современного английского языка в пределах, достаточных для реализации коммуникативного акта в профессиональном дискурсе.

**4. Общий объём дисциплины: 12 з.е. (432 час.)**

**5.Дополнительная информация:**

**6.Виды и формы промежуточной аттестации:** зачеты-4,5,6,7 семестр, экзамен-8 семестр.