

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01**  
**Жилищное право**  
**Кафедра гражданского права и процесса**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**1.1. Цель** дисциплины заключается в формировании у студентов представления о роли, месте и системе отношений по использованию и эксплуатации жилых помещений; комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих жилищные отношения.

**1.2. Задачи дисциплины**

- формирование у студентов знаний об основаниях возникновения и прекращения права пользования жилым помещением;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к жилым помещениям, их государственной регистрации;
- формирование умений анализировать и применять нормы жилищного законодательства, иных правовых актов при решении конкретных жизненных ситуаций.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Жилищное право» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с присвоением квалификации «бакалавр», профиль: Гражданско-правовая деятельность. Дисциплина реализуется на юридическом факультете Псковского государственного университета кафедрой гражданского права и процесса в 7 семестре.

Содержательно-методическую связь Жилищное право имеет со следующими дисциплинами: Гражданское право, Гражданский процесс, Актуальные проблемы гражданского права и процесса, Наследственное право, Страхование.

Для данной дисциплины предшествующими являются Гражданское право, Гражданский процесс.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины Актуальные проблемы гражданского права и процесса.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**3.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

в правоприменительной деятельности:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

**3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ПК-5 – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

**Знать:**

- понятие, предмет и основные институты жилищного права;
- основания возникновения жилищных правоотношений, вопросы охраны и защиты жилищных прав.

**Уметь:**

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие жилищные правоотношения;
- правильно составлять документы, предусмотренные жилищным законодательством, в том числе проекты гражданско-правовых договоров
- решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике.
<b>Владеть:</b>
- навыками работы с жилищным законодательством;
- навыками, принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав субъектов жилищного законодательства;
- приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов гражданско-правового характера, включая договоры, применяемые в жилищном праве.

Для компетенции «владением навыками подготовки юридических документов» (ПК – 7):

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
<b>Знать:</b>
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, регулирующих жилищные правоотношения;
- правовые статусы субъектов правоотношений жилищного права, участвующих в сделках;
- права собственности и обязательственные права участников гражданского оборота.
<b>Уметь:</b>
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора в сфере жилищного права;
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;
- толковать различные правовые акты, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки юридических документов в гражданско-правовой деятельности;
- навыками подготовки юридических документов для заключения гражданско-правовых сделок с объектами жилищного права.
- навыками подготовки документов для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств в сфере жилищного права.

Для компетенции: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
<b>Знать:</b>
- основные задачи и функции управления объектами жилищного права;
- нормативную базу, регулиющую жилищные правоотношения;
- современные особенности и способы проведения жилищных отношений;
<b>Уметь:</b>
- оперировать юридическими понятиями и категориями, регулируемыми государственными и муниципальными отношениями в сфере жилищного права;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации регулирующие отношения в сфере жилищных услуг.
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и оценки

коррупционному поведению;
- навыками разрешения конфликтных ситуаций в сфере жилищных отношениях;
- навыками выявления признаков коррупционного поведения среди участников жилищных правоотношений и содействия в пресечении такого поведения.

**4. Общий объём дисциплины: 3 з. е. (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:** Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации, семинары, решение практических задач, самостоятельную работу студента.

Предусмотрены встречи с практикующими юристами, работниками органов государственной власти и местного самоуправления.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: Интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук.

**5. Виды и формы промежуточной аттестации**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в форме тестирования, а также выполнения контрольной работы. Промежуточная итоговая аттестация проводится в форме зачета.