

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Основы менеджмента**

Кафедра менеджмента организации и управления инновациями

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: освоение системы управления в организациях, навыков в формировании трудовых коллективов и приемов работы с персоналом.

Задачи: получение знаний, навыков и умений, необходимых для решения управленческих проблем; развитие навыков самостоятельного принятия управленческих решений; развитие умений по организации эффективных межличностных и групповых отношений, по управлению конфликтными ситуациями.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Основы менеджмента» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3);
- способность проверять техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** место и роль менеджмента в системе управления организацией; историю менеджмента, природу управления и исторические тенденции развития менеджмента как науки; основные функции управления; методы и стили управления; сущность, виды организации и её основные структуры; этапы принятия управленческих решений.

**Уметь:** разбираться в проблемах организации и принимать рациональные управленческие решения; применять методы управления конфликтными ситуациями; организовывать планирование деятельности предприятия и строить организационные структуры.

**Владеть:** навыками анализа внешней и внутренней среды организации; навыками организации процесса управления на предприятии; навыками разработки и обоснования управленческих решений; навыками использования информационных технологий при создании системы управления в организации.

### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

### **5. Дополнительная информация**

Дисциплина изучается в шестом семестре очной формы обучения в виде лекционных и практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием.

### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

После изучения дисциплины предусмотрен зачёт, по завершении изучения отдельных разделов – контрольные работы.