

Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины: подготовка квалифицированных специалистов в области гостиничного сервиса, владеющих современными информационными технологиями, имеющих практический опыт работы в локальной и глобальной компьютерных сетях, способных автоматизировать свою профессиональную деятельность с помощью соответствующих прикладных программ.

2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
обладать:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.
- ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд, проводы гостей.

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
 - применять телекоммуникационные средства;
 - обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 97 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 41 час.

5 Семестры: 5, 6

6 Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Состав ПК

Раздел 3. Программное обеспечение

Раздел 4. Операционная система

Раздел 5. Прикладное программное обеспечение

Раздел 6. Графический редактор

Раздел 7. Оформление документов с помощью Ms Word

Раздел 8. Обработка данных средствами ЭТ Ms Excel

Раздел 9. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Ms Access

Раздел 10. Создание презентаций в Ms Power Point

Раздел 11. Локальные вычислительные сети

Раздел 12. Технологии Интернет

Раздел 13. Информационные справочные системы

Раздел 14. Информационная безопасность

7 Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

- компьютеры - 16 шт.
- принтер - 1 шт.
- сканер - 1 шт.
- проектор - 1 шт.

- экран - 1 шт.
- колонки - 1 пара
- Microsoft Office 2007 (2010)
- СПС «Консультант Плюс» («Гарант»)
- доступ в Интернет

8 Автор: Миндюк О.А., преподаватель Колледж Псков ГУ.