

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Название кафедры «Иностранных языков для нелингвистических направлений»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью курса Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык» является дальнейшее развитие у обучающихся профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления успешной коммуникации в иноязычной среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задачи курса Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык»:

- расширение знаний о языковых средствах и совершенствование языковых навыков в таких аспектах, как фонетика, лексика, грамматика;
- совершенствование умений пользоваться материалами профессионального и делового характера на английском языке;
- обучение навыкам устного и письменного делового общения на английском языке в современной профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык» предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» по профилю «Международный бизнес - Бизнес в регионе Балтийского моря (на английском языке)».

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык» является дисциплиной по выбору основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика» по профилю «Международный бизнес - Бизнес в регионе Балтийского моря (на английском языке)».

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык» реализуется на финансово-экономическом факультете. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах во II и III семестрах.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык» строится на междисциплинарной интегративной основе и имеет содержательно-методическую связь с дисциплиной «Иностранный язык» по соответствующим направлениям подготовки бакалавров, а также «Профессиональный английский язык» по направлению 38.04.01 «Экономика» подготовки магистров.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции магистрант должен:
Знать:
- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для деловой и профессиональной речи;
- основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию делового и профессионального характера на английском языке; лексический словарь минимум в объеме 1000 лексических единиц.
Уметь:
- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов, относящихся к профессиональной деятельности;
- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов по профилю направления;
- в области говорения: осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях профессионального и делового общения;
- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи (письмо, электронная почта, служебная записка, резюме, протокол, контракт и др.);
- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме резюме.
Владеть:
- навыками общения в процессе официальных контактов в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками публичной речи (доклад, сообщение, отчет);
- стратегией и тактикой полилогического общения (переговоры, собрания и т.д.).

Для компетенции «ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада»:

В результате прохождения государственного экзамена при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию делового и профессионального характера на английском языке; лексический словарь минимум в объеме 1000 лексических единиц;
- академические стандарты представления результатов исследовательской деятельности в форме научной статьи и научного доклада.
Уметь:
- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях профессионального и делового общения;
- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме резюме;
- представлять результаты самостоятельной исследовательской деятельности в принятых в академическом сообществе формах;
Владеть:
- навыками публичной речи на английском языке (доклад, сообщение, отчет);
- навыками публичной презентации результатов исследовательской деятельности на английском языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 зачетных единиц (288 часов).

5. Дополнительная информация:

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

5. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачеты с оценкой во втором и третьем семестрах.

Abstract of the discipline work program

Б1.В.ДВ.01.01 BUSINESS ENGLISH LANGUAGE

Chair "Global Economy and International Business"

1. Goals and objectives of the discipline

The objective of the course B1.VD.01.01 "Business English" is the further development of the professionally-oriented foreign-language communicative competence necessary for successful communication in a foreign environment in the future professional activity of students.

The course goal Б1.В.ДВ.01.01 "Business English":

- improving of knowledge about the language means and improving of the language skills in such aspects as phonetics, vocabulary, grammar;
- teaching of oral and written business communication skills in English in a modern professional environment;
- improving of the skills to use professional and business materials in English.

2. The place of the discipline in the curriculum structure

The discipline Б1.В.ДВ.01.01 "Business English" is intended to train master's degree students in the field of study 38.04.01 "Economics" on the program "International Business - Business in the Baltic Sea Region (in English)".

The discipline Б.1В.ДВ.01.01 "Business English" is an optional discipline of the major professional educational program in the field of study 38.04.01 "Economics" on the program "International Business - Business in the Baltic Sea Region (in English)".

The discipline B1.VD.01.01 "Business English" is implemented at the Faculty of Finance and Economics. The discipline is studied in 1st and 2nd years in the 2nd and 3rd semesters.

The discipline Б.1В.ДВ.01.01 "Business English" is made up on an interdisciplinary integrative basis and has a content-methodical connection with the

discipline "Foreign Language" in the relevant areas of bachelors training, as well as "Professional English" in the field of study 38.04.01 "Economics », master's degree.

3. Requirements for the discipline mastery results:

The planned results of the training in the discipline, correlated with the planned results of the development of PPEP.

For the competence "GPC-1 - readiness to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages to solve problems of professional activity":

As a result of studying the discipline while mastering the competence, master student must:

Know:

- phonetic features of the studied language: specifics of articulation of sounds, intonation, accentuation and rhythm of neutral speech;
- the grammatical structure of the language being studied, the basic grammatical phenomena characteristic of business and professional speech;
- the basic lexical and grammatical structures providing communication of business and professional character in English; lexical vocabulary of at least 1000 lexical units.

Be able to:

- listening: to hear by ear and understand the main content of authentic pragmatic texts relating to professional activities;
- reading: understand the main content of authentic pragmatic texts along the direction profile;
- speaking: to carry out oral communication in dialogical and monological forms in situations of professional and business communication;
- to implement communicative intentions in various types of written speech (letter, e-mail, memo, resume, protocol, contract, etc.);
- render the content of the read in the form of a resume in writing and orally.

Master:

- communication skills at networking in the field of professional communication;
- skills of public speaking (report, communication, report);
- strategy and tactics of politological communication (negotiations, meetings, etc.).

For the competence "PC-4 - the ability to present the results of the study to the academic community in the form of an article or a report":

As a result of the state examination, at achieving the competence, the student must:

Know:

- the basic lexico-grammatical structures providing communication of business and professional character in English; lexical vocabulary of at least 1000 lexical units;
- academic standards to present the results of research in the form of a scientific paper and a scientific report.

Be able to:

- to conduct oral communication in dialogical and monological forms in situations of professional and business communication;
- render the content of the read in the form of a resume in writing and orally;- to present the results of independent research in the forms accepted in the academic community;

Master:

- public speaking skills in English (report, communication, report);
- the skills of public presentation of research results in English.

4. Total Credit of the discipline: 8 ECTS (288 hours).

5. Additional information

Reference and legal systems "Garant", "Consultant Plus".

Electronic reading room (building 1).

Screens, multimedia projectors, handouts for training sessions.

6. Types and forms of assessment

The form of assessment – a grade pass in 2nd and 3rd semesters.