

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.01 Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины ФТД.В.01 «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» – формирование у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях рекламы и связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи освоения дисциплины

- формирование представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- формирование обучающихся представления о рекламе и связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении рекламной деятельностью и связями с общественностью в системе государственного и муниципального управления;
- развитие практические умений и навыков по работе с различными группами общественности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина ФТД.В.01 «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы устной и письменной коммуникации
- базовые технологии речевой коммуникации
- содержание рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью и их общественные функции
- способы и методы использования технологий рекламы и PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

Уметь:

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах;
- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога;
- применять на практике основные технологии речевой коммуникации в своей профессиональной деятельности;
- дифференцировать деятельность по связям с общественностью, рекламную деятельность и пропаганду;

Владеть:

- навыками общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- базовыми принципами и методами применения технологий речевой коммуникации на практике;
- современным инструментарием рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью.

4.Общийобъем дисциплины: 72 часа

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации являются **зачеты**.