

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.01 Русская орфография: нормы и тенденции**

**Название кафедры:** кафедра русского языка и русского языка как иностранного

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – повышение уровня письменной культуры речи.

**Задачи**

- представить орфографию как систему, связанную с лексикой, фонетикой, словообразованием и грамматикой;
- дать представление о графике и орфографии как взаимосвязанных сторонах письма;
- формировать у студентов орфографическую и пунктуационную коммуникативную грамотность, необходимую в профессиональной деятельности;
- формировать навыки работы со справочной литературой по орфографии.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.03.01**

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций ОПК-5, ПК -9

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные правила русского языка, регулирующие нормы письменной речи, тенденции развития орфографической и пунктуационной норм
- правила корректуры, редактирования текста с точки зрения соблюдения орфографической и пунктуационной норм

**Уметь:**

- работать с различными справочными источниками; осуществлять правку текста с точки зрения орфографической и пунктуационной норм
- редактировать текст с точки зрения соблюдения орфографической и пунктуационной норм

**Владеть:**

- основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов письменной коммуникации на данном языке.
- базовыми навыками корректуры, редактирования текста с точки зрения соблюдения орфографической и пунктуационной норм

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа).**

**5. Дополнительная информация:**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

**6. Виды и формы промежуточного контроля: зачет (3 семестр).**