

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Юридические службы в государственных органах и на предприятиях

**Название кафедры:** правозащитной, правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель курса** является формирование знаний студентов в области деятельности юридической службы в государственных органах и на предприятиях, выработка умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности, усвоение общих и особенных положений курса правового регулирования деятельности предприятия на современном этапе развития экономических отношений; овладение навыками практического применения правовых средств и методов на производстве и в организациях.

**Задачами** изучения дисциплины является обеспечение уровня знаний и умений, позволяющие студенту овладеть основными теоретическими положениями юридической службы, нормами законодательства, регулирующего гражданские процессуальные отношения; умение правильно оценивать и применять нормы действующего законодательства при решении практических вопросов и задач; систематизация и обобщение научного и практического материала.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Юридические службы в государственных органах и на предприятиях» включена в число дисциплин по выбору программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: государственно-правовой.

Изучается дисциплина на очной форме обучения в 7 семестре. На заочной форме обучения дисциплина изучается в 5 семестре. На очно-заочной форме обучения дисциплина изучается в 8 семестре.

Содержательно-методическую связь дисциплина «Юридические службы в государственных органах и на предприятиях» имеет со следующими дисциплинами: гражданский процесс, конституционное право, арбитражный процесс, нотариат, адвокатура.

Для данной дисциплины предшествующими являются конституционное право, уголовный процесс, гражданский процесс, арбитражный процесс.

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как, актуальные вопросы конституционного и административного права, муниципальное право, Правовые основы деятельности общественных организаций.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

#### **профессиональных (ПК):**

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции «ОПК-3 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- понятие, предмет, метод, принципы юридической службы на предприятии
- понятие, задачи юридической службы, ее организационная структура и ее численность
- роль юридической службы в подготовке и принятии локальных нормативных актов
- организацию работы юридической службы по учету, хранению и систематизации нормативных правовых актов
<b>Уметь:</b>
- систематизировать и обобщать нормы гражданского процессуального законодательства
- анализировать справочную и научную литературу в области гражданского процессуального права
- оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего гражданского процессуального законодательства
<b>Владеть:</b>
- навыками работы с правовыми актами.
- юридической терминологией
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для компетенции «ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- роль юридической службы в подготовке и принятии локальных нормативных актов
- претензионно - исковую работу на предприятии, представление интересов в суде
<b>Уметь:</b>
- систематизировать и обобщать нормы гражданского процессуального законодательства
- оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего гражданского процессуального законодательства
<b>Владеть:</b>
- навыками работы с правовыми актами.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для компетенции «ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- понятие правовой работы
- роль юридической службы в подготовке и принятии локальных нормативных актов
- претензионно - исковую работу на предприятии, представление интересов в суде
<b>Уметь:</b>
- систематизировать и обобщать нормы гражданского процессуального законодательства
- анализировать справочную и научную литературу в области гражданского процессуального права
- оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего гражданского процессуального законодательства

<b>Владеть:</b>
- навыками работы с правовыми актами.
- юридической терминологией
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для компетенции «ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- общетеоретические основы предупреждения правонарушений, а также учения о причинах и условиях, способствующих их совершению и мерах по их устранению;
- организационную работу с персоналом по предупреждению правонарушений и роль в этой работе кадровой и юридической служб предприятия
<b>Уметь:</b>
- правильно применять полученные знания о предупреждении преступности в практической деятельности
- оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего законодательства
<b>Владеть:</b>
- юридической терминологией
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для компетенции «ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- понятие трудовой и производственной дисциплины и роль юридической службы в укреплении дисциплины труда
- роль юридической службы в подготовке и принятии локальных нормативных актов;
- организацию работы юридической службы по учету, хранению и систематизации нормативных правовых актов;
- претензионно - исковую работу на предприятии, представление интересов в суде;
- организационную работу с персоналом и роль в этой работе кадровой и юридической служб предприятия
<b>Уметь:</b>
- систематизировать и обобщать нормы гражданского процессуального законодательства
- анализировать справочную и научную литературу в области гражданского процессуального права
- оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего гражданского процессуального законодательства
<b>Владеть:</b>
- навыками работы с правовыми актами.
- юридической терминологией
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е., (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в форме зачета.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета на очной форме обучения во 7 семестре, на заочной форме обучения в 5 семестре, на очно-заочной форме обучения 8 семестре.