

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.ДВ.12.02 НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов знания, умения и навыки в области рациональной и эффективной организации труда, расчета норм труда и выбора форм и систем оплаты труда.

Задачи:

- теоретическое понимание основ, определяющих понятие труд и его признаков;
- определение экономических предпосылок повышения эффективности трудовой деятельности (факторы, условия, резервы, показатели);
- приобретение навыков в области нормирования труда отдельных категорий персонала;
- приобретение навыков в области использования нормативных и правовых документов
- освоение теоретических положений по оплате труда.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Нормирование и оплата труда на предприятии» программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент читается в 7 семестре на факультете менеджмента кафедрой менеджмента организации и управления инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»;

- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий;

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности;

- интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации;

- навыками использования полученных сведений для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- предусмотрено выполнение студентами контрольных работ;

Для демонстрации лекционного материала, анализа ситуаций используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.