

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.05 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в деловом и профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по вопросам социально-политологического образования
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на русском и английском языке;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в деловой и профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05 иностранный язык является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 44.04.01. Дисциплина реализуется на факультете русской филологии и иностранных языков кафедрой иностранных языков для нелингвистических направлений. Согласно учебному плану содержательно и методически дисциплина связана со следующими дисциплинами: Слово в словаре и тексте, Филологические аспекты теории и практики коммуникации, Речевая норма и культура речи, Риторика на уроках литературы и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 № 1505) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Современные теории и технологии обучения филологическим дисциплинам» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Знать англоязычную терминологию и речевой этикет в сфере делового общения.

Уметь:

- осуществлять поиск и обработку информации на английском языке в сфере делового общения; осуществлять перевод англоязычного профессионального текста на русский язык;
- осуществлять перевод русскоязычного профессионального текста на английский язык;
- осуществлять в достаточном объеме устную и письменную англоязычную коммуникацию в деловой и профессиональной сфере;
- аннотировать профессиональный англоязычный текст (научная статья и подобное) на русском и английском языке;
- аннотировать профессиональный русскоязычный текст (научная статья и подобное) на английском языке;
- подготавливать и осуществлять сообщение или доклад на научной конференции, в том числе в форме презентации.

Владеть:

– основными видами англоязычного делового общения и свободно ими оперировать для осуществления адекватной межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.

4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа).

5. Дополнительные сведения:

Занятия проводятся в помещениях для практических занятий, оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, проекционным экраном, средствами звуковоспроизведения.

Перечень основного оборудования:

Аудиотека, видеотека и фильмотека звукотехнической лаборатории факультета русской филологии и иностранных языков, компьютерные классы. Для аудирования звучащей речи используются CD/MP3-проигрыватели. Аудитории оснащены современными офисными маркерными досками и маркерами. На занятиях используются компьютеры (стационарные и типа «ноутбук») с поддержкой мультимедиа и выходом в сеть Интернет. Кафедра оборудована принтером и сканером для создания раздаточных материалов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен