

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.24 Организация предпринимательской деятельности

Наименование кафедры: **Экономики и управления на предприятии**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель:

Изучение теоретических и практических вопросов организации предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений; приобретение навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата, видов и условий осуществления предпринимательской деятельности;
- изучение вопросов регламентирования, регулирования и поддержки предпринимательской деятельности со стороны государства;
- изучение влияния предпринимательской среды на процессы во внутренней среде предпринимательской структуры;
- приобретение навыков генерации предпринимательской идеи и основ бизнес-планирования в сфере гостеприимства и/или общественного питания;
- приобретение навыков расчета эффективности предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Общепрофессиональных:

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

Профессиональных:

ПК-8: Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.24 «Организация предпринимательской деятельности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль: «Гостинично-ресторанная деятельность».

Дисциплина изучается в 6 семестре по ОФО и в 8 семестре по ЗФО.

3. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

4. Планируемые результаты обучения

ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;

ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.

ИОПК - 5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания;

ИОПК - 5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обоснованно выбирать наиболее эффективное решение;

ИОПК - 5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.

ИПК -8.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания;

ИПК -8.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания;

ИПК -8.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

6. Дополнительная информация:

Планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

Для организации учебного процесса по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» необходимо наличие:

- лекционных аудиторий, оборудованных видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- аудиторий для проведения семинарских и практических занятий.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска необходимой учебной и научной литературы;
- мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, экран) для демонстрации презентационного материала лекций и докладов или результатов самостоятельной проработки проблемы студентов.

- программное обеспечение дисциплины:

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет LibreOffice;

- методическое обеспечение дисциплины:

- методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- самостоятельную внеаудиторную работу.