

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.33 «РИТОРИКА»

Кафедра литературы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование навыков общения в определенном профессиональном коллективе, а также коммуникативных умений, которые обеспечивают решение задач, составляющих суть той или иной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого идеала как образца педагогического общения.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана. Шифр дисциплины – Б1.Б.33.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей **общекультурной компетенции:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- риторический канон, правила аргументации.

Уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;
- логически верно строить устную и письменную речь
- находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения профессиональных задач.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- основами речевой профессиональной культуры;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- навыками подготовки и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;
- умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний.

4. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 часа).

5. Дополнительная информация

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен в устной форме.