

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.02 ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

Название кафедры «Мировая экономика и международный бизнес»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Б1.В.01 «Деловая этика» является получение студентами необходимых знаний в области деловой этики, и прежде всего этики экономиста, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии экономиста, специфические нравственные особенности профессиональной деятельности экономиста, понимание студентами подлинного гуманистического смысла их будущей профессии, а также формирование нравственной культуры студента, его нравственной самодостаточности, потребности в непрерывном самообразовании.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Данная дисциплина относится к вариативной части первого блока учебного плана подготовки бакалавров экономики.

Дисциплина Б1.В.02 «Деловая этика» реализуется на финансово-экономическом факультете на кафедре «Мировая экономика и международный бизнес» в первом семестре подготовки студентов.

Для ее изучения студент должен знать особенности и основные этапы исторического развития России и зарубежных стран (школьный курс дисциплины «История»), основные принципы организации общества и взаимоотношений в нем (школьный курс дисциплины «Обществознание»).

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- основные философские категории этики;
- традиционные и современные проблемы профессиональной этики;
Уметь:
- раскрыть смысл выдвигаемых идей по различным проблемам профессиональной этики;
Владеть:
- навыками работы с философскими источниками и критической литературой по вопросам профессиональной этики.

Для компетенции «ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- этические нормы профессиональной деятельности;
- принципы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;
- принципы и методы организации, технические и информационные средства деловых коммуникаций;
Уметь:
- применять принципы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках этических норм профессиональной деятельности;
Владеть:
- современными технологиями деловых коммуникаций.

Для компетенции «ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
Уметь:
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
Владеть:
- современными технологиями управления поведением персонала.

Для компетенции ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- методики расчета социально-экономических показателей
- способы сбора и обработки данных
Уметь:
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Владеть:
- навыками сбора и обработки необходимых данных
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Дополнительная информация:

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

5. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.