

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02

Моделирование административных процессов и процедур в органах власти

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Моделирование административных процессов и процедур в органах власти» является овладение студентами знаниями об организации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного управления и законодательстве, регламентирующем эту функцию государственных органов.

Задачи дисциплины

- формирование знаний об административно-правовой регламентации управленческих процедур в органах государственного и муниципального управления;

- формирование у обучающихся системы базовых знаний по основам нормотворческой, правоприменительной деятельности в области административных процедур деятельности органов государственного и муниципального управления, разрешению конкретных практических управленческих ситуаций на основе административных регламентов;

- формирование навыков принятия управленческих решений с учетом положений административных регламентов и стандартов;

- получение практических навыков анализа нормативных документов на соответствие административным регламентам и стандартам.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Моделирование административных процессов и процедур в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18)**;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21)**..
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций(ПК-23).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

Знать:

- организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- основы проектирования организационных действий
- требования нормативных документов к проектированию организационных действий, правам его субъектов
- основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации;
- процедуры принятия административных стандартов и регламентов.

Уметь:

- применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих решений;
- определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры
- анализировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами по организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
- навыками выработки управленческих решений и корректирующих мероприятий
- навыками проектирования организационных действий и административных процедур;
- приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

4. Общий объем дисциплины: 4з.е. (144часа)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOfficeили OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.