

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02

Инновационное управление в сфере государственного администрирования

Название кафедры: Менеджмента организации и управления инновациями

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области методологии управления, связанных с инновациями, разработка теоретических и методологических основ современного управления, при этом знание методологии управления рассматривается как эффективный ресурс и конкурентное преимущество в современных экономических условиях на международном, федеральном и региональном уровнях.

Реализация данной рабочей программы направлена на решение следующих задач:

- формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления об особенностях инновационного управления;
- владение профессиональными и научными интересами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и содержание инновационного управления;
- основные критерии выделения различных типов инноваций;
- основные направления государственной инновационной политики.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением национальной инновационной системой (НИС);
- осуществлять выбор инновационных стратегий.

владеть:

- навыками выдвижения инновационных идей;
- нестандартными подходами к реализации инновационных идей;
- методами государственного регулирования в инновационной сфере.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Инновационное управление в сфере государственного администрирования» используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;
- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет.