

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Гражданское право

Название кафедры: гражданского права и процесса

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студентам систему знаний:

- в сфере гражданского права и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучающихся,
- формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историей гражданского права, его понятием и предметом;
- источниками гражданского права;
- понятием и структурой гражданского правоотношения;
- правом собственности и другими вещными правами;
- исключительными правами (интеллектуальной собственностью);
- обязательственным правом;
- отдельными видами обязательств;
- внедоговорными обязательствами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с присвоением квалификации «бакалавр». Дисциплина реализуется на юридическом факультете Псковского государственного университета кафедрой гражданского права и процесса.

Для освоения дисциплины «Гражданское право» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Конституционное право» и «Теория государства и права».

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины профильной подготовки студентов. Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам в практической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции «способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК – 4)»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права;
- правовые статусы субъектов правоотношений гражданского права;
- права собственности и обязательственные права участников гражданского оборота.
Уметь:
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора;
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;
- толковать различные правовые акты, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
Владеть:
- навыками разработки нормативно-правовых актов в гражданско-правовой деятельности;
- приемами выявления и предотвращению нарушений общепризнанных принципов, норм гражданского законодательства и международных договоров Российской Федерации.
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств.

Для компетенции «владением навыками подготовки юридических документов (ПК – 7)»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, регулирующих гражданские правоотношения;
- правовые статусы субъектов правоотношений гражданского права, участвующих в сделках;
- права собственности и обязательственные права участников гражданского оборота.
Уметь:
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора;
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;
- толковать различные правовые акты, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
Владеть:
- навыками разработки юридических документов в гражданско-правовой деятельности;
- навыками подготовки юридических документов для заключения гражданско-правовых сделок;
- навыками подготовки документов для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств.

4. Общий объём дисциплины: 20 з. е. (720 час.)

5. Дополнительная информация:

- предусмотрено выполнение курсовой работы в 5 семестре

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Зачет по итогам 3-го семестра; Экзамен по итогам 4 семестра; Зачет по итогам 4 семестра.

Дисциплина завершается сдачей экзамена по итогам 5 семестра.