

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Культура делового общения

Кафедра русского языка и русского языка как иностранного.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель – расширение и углубление профессиональных знаний, умений и навыков студентов в сфере деловой коммуникации.

Задачи:

1. Дать представление о деловой коммуникации.
2. Развить коммуникативные навыки в условиях делового общения.
3. Углубить знания студентов о функциях языка в деловой коммуникации.
4. Выработать умение работать с текстами официально – делового стиля устной и письменной форм общения.
5. Обучить применению полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура делового общения» является частью профессиональных дисциплин (вариативная часть) подготовки студентов по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», профиль «Управление водными биоресурсами и рыбоохрана». Дисциплина «Культура делового общения» реализуется на факультете естественных наук, медицинского и психологического образования кафедрой русского языка и русского языка как иностранного.

Для освоения дисциплины «Культура делового общения» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Культурология».

Освоение дисциплины «Культура делового общения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Социология», а также дисциплин профильной подготовки студентов. Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам на практике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. В соответствии с ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 03.12.2015 № 1411) по направлению 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», профиль «Управление водными биоресурсами и рыбоохрана» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации (ПК-10).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профильной подготовки студентов. Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам на практике.

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- структуру и функции делового общения и переговорного процесса;
- основные стили и тактики поведения при ведении переговоров.

Уметь:

- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- аргументировано излагать свою точку зрения, убеждать собеседника.

Владеть:

- навыками речевой культуры;
- навыками применения полученных знаний в области устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Для компетенции ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные положения конфликтологии;
- основные стили и тактики поведения при ведении переговоров.

Уметь:

- моделировать свое поведение в деловых ситуациях;
- разрешать конфликтные ситуации.

Владеть:

- навыками индивидуального и группового общения;
- навыками применения полученных знаний в области устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Для компетенции ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- структуру и функции делового общения;
- основные стили и тактики поведения при ведении переговоров.

Уметь:

- аргументировано излагать свою точку зрения, убеждать собеседника; формировать доверие к себе со стороны партнеров;

Владеть:

- навыками публичных выступлений;
- навыками применения полученных знаний в области устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Для компетенции ПК-10 – способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные экстралингвистические и языковые черты научного стиля;
- жанровые особенности научных текстов.

Уметь:

- создавать и оформлять научный текст;
- работать со словарями и справочниками.

Владеть:

- навыками аргументирования и резюмирования;
- навыками отбора научных источников и анализа их достоверности.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа).

5. Дополнительная информация:

- подготовка докладов, текущий контроль, контрольная работа.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

- зачет в 1 семестре.