

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.Б.04 Деловой иностранный язык**  
**(английский, немецкий, французский )**

Название кафедры: иностранных языков для нелингвистических направлений

**1. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины: сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на иностранном языке в деловом и профессиональном общении.

**Задачи дисциплины:**

- формирование умения ориентироваться в иностранных печатных и электронных материалах по вопросам социально-политологического образования
- формирование умения извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском и иностранном языке;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана Б1.Б.04**

Дисциплина иностранный язык является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению 45.04.01 (032700.68) Филология, профиль: «Текст и речевая коммуникация» Дисциплина реализуется на факультете русской филологии и иностранных языков кафедрой иностранных языков для нелингвистических направлений в 1 и 2 семестрах. Дисциплина основывается на дисциплинах : Иностранный язык, Иностранный язык (практический курс).

Для овладения дисциплиной требуется владение иностранным языком на уровне, достаточном для общения.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенций магистрант должен:

**Знать:**

- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- правила орфографии и пунктуации, нормы письменной речи, принятые в стране изучаемого языка;
- правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях делового, профессионального общения,
- нормы письменной речи, принятые в стране изучаемого языка;
- правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях бытового, делового, профессионального общения.
- лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового и публицистического стиля иностранного языка
- межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях бытового, делового, профессионального общения
- особенности языкового сопровождения международных форумов и переговоров
- этические нормы работы в профессиональном коллективе

**Уметь:**

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;
- продуцировать монологическую речь в деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- выразить коммуникативные намерения в ходе общения на иностранном языке
- работать с источниками информации на иностранном языке.

- понимать и продуцировать монологическую и диалогическую речь в бытовой, деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- планировать и осуществлять публичные выступления на иностранном языке.
- организовывать работу профессионального коллектива.

**Владеть:**

- навыками реализации коммуникативных намерений в устной и письменной речи;
- лексическим минимумом ключевых слов, необходимых для реализации общения в устной и письменной формах;
- навыками всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового) литературы по профессиональным вопросам;
- навыками реализации коммуникативных намерений в устной и письменной речи;
- способностью применять знания лексических, грамматических и стилистических особенностей официально-делового и публицистического стиля иностранного языка на практике для работы с иноязычными текстами.

**4. Общий объём дисциплины: 4 з. е. (144 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

На занятиях предусмотрено регулярное использование мультимедиа-ресурсов, в частности, аудиоматериалов для тренировки всех основных видов речевой деятельности и погружения студентов в реальную языковую среду.

Студенты учатся технике презентации на иностранном языке и сопровождению своих выступлений мультимедиа-презентациями.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды промежуточного контроля: контрольная работа в 1 семестре и экзамен (2 семестр).

