

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.03

Международное частное право на английском языке

Кафедра предпринимательского права и основ правоведения

1. Цели и задачи дисциплины:

1.1. Целью освоения учебной дисциплины «Международное частное право на английском языке» является формирование у студентов целостного представления о международном частном праве как российской отрасли права.

1.2. Задачами дисциплины являются:

- содействовать формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработать у студентов умения ориентироваться в источниках международного частного права;
- анализировать и обобщать изученный материал;
- освоить законодательства и международных договоров обучение студентов правильному применению на практике норм международного частного права;
- формировать навыков применения норм международного частного права на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

–Дисциплина «Международное частное право на английском языке» является дисциплиной по выбору студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой и изучается в 8 семестре.

–Дисциплина Б1.В.ДВ.06.03 «Международное частное право на английском языке» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП на юридическом факультете.

Дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре, на 3-4 курсах заочной формы обучения в 6 и 7 семестрах; на 4 курсе очно-заочной (вечерней) формы обучения в 8 семестре.

–Содержательно-методическую связь данная дисциплина имеет со следующими дисциплинами: Гражданский процесс, Актуальные проблемы гражданского права и процесса, Семейное право, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Наследственное право, Жилищное право, Страхование право.

–Для данной дисциплины предшествующими являются Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Наследственное право, Жилищное право, Страхование право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные способы словообразования, используемые в сфере юриспруденции;
- правила поиска и использования правореализационных и правоприменительных документов на английском языке;
Уметь:
- аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал;
- читать и переводить оригинальную научную литературу по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
Владеть:
- навыками письменной речи в пределах изученного языкового материала (виды речевых произведений: план-конспект прочитанного, изложение содержания прочитанного в форме резюме, сообщения, доклада в пределах изученного материала);
- подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;
- подготовленной диалогической речью в ситуации научного и профессионального материала;
- основами юридико-лингвистических стратегий деловой речи;
- технологиями эффективной профессиональной коммуникации без искажения смысла

Для компетенции ОК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.
Уметь:
- уметь читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

- понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио- / видеозаписи;
-соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие /несогласие с мнением собеседника, просьбу);
-письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
Владеть:
- владеть основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета);
навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции.

Для компетенции ПК-5 - в правоприменительной деятельности: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- систему нормативно правового регулирования и особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности;
- актуальные проблемы толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;
Уметь:
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты;
- разъяснять и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, разрешать правовые коллизии;
Владеть:
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе законодательства;
- навыками совершения юридических действий в полном соответствии с действующим законодательством;
- способностью оценить результаты толкования нормативных правовых актов с использованием методов научных исследований.

Для компетенции - владением навыками подготовки юридических документов (ПК – 7):

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, регулирующих правоотношения в сфере международного частного права;
- правовые статусы субъектов правоотношений международного частного права, участвующих в сделках;
- права собственности и обязательственные права участников гражданского оборота.
Уметь:
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора в сфере международного частного права.
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора в сфере международного частного права;

- толковать различные правовые акты, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
Владеть:
- навыками разработки юридических документов в профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических документов для заключения гражданско-правовых сделок с объектами международного частного права.
- навыками подготовки документов для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств в сфере международного частного права.

– Для компетенции ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина:

– В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
– Знать:
– - понятия чести и достоинства личности, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ;
– - правовые способы соблюдения и защиты прав сторон правоотношений в сфере международного частного права.
– Уметь:
– - уважать честь и достоинство, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере действия международного частного права;
– - обеспечить свободное волеизъявление сторон при заключении гражданско-правового договора в сфере международного частного права.
– Владеть:
– - навыками использования правовых способов и средств недопущения, соблюдения и восстановления нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина в сфере действия международного частного права.
– - навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении договорных обязательств в сфере международного частного права.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.).

5. Дополнительная информация:

предусмотрена выполнение контрольной работы по дисциплине.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

дисциплина завершается сдачей зачета по итогам 8 семестра.