

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.6.2. Правовое регулирование государственных закупок

Название кафедры: кафедра гражданского права и процесса

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студентам систему знаний о правовом регулировании закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг отдельными видами юридических лиц и об эффективности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о законодательстве, регламентирующем процесс закупок, о практике его применения, а также о существующих проблемных вопросах в данной сфере;
- выработка навыков защиты прав сторон, участвующих в государственных закупках при возникновении конфликтных ситуаций;
- анализ способов предупреждения правонарушений в сфере государственных закупок, выявление и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- содействие в деятельности по пресечению коррупционного поведения в сфере организации государственных закупок.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» является дисциплиной по выбору студентов в вариативной части учебной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр». Изучается в третьем семестре очного обучения, на заочной форме обучения в 4 семестре.

Имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами «Актуальные проблемы конституционного и административного права», «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы», которые предшествуют данной дисциплине, научно-исследовательской работой и преддипломной практикой, являющимися последующими для изучаемой дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6).
- способен воспринимать, анализировать и реализовать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции ПК – 5 – способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- способы правового регулирования государственных закупок товаров, выполнении работ, оказание услуг;
- методы выявления и пресечения коррупционного поведения в сфере организации государственных закупок.
Уметь:
- анализировать и применять нормы действующего законодательства, правила заключения сделок по государственным закупкам;
- выявлять и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений в сфере государственных закупок.
Владеть:
- навыками правоприменительной практики в сфере государственных закупок;
- навыками заключения гражданско-правового договора и реализации договорных условий в сфере государственных закупок.

Для компетенции ПК – 6 – способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- способы правового регулирования государственных закупок товаров, выполнении работ, оказание услуг;
- методы выявления и пресечения коррупционного поведения в сфере организации государственных закупок.
Уметь:
- анализировать и применять нормы действующего законодательства, правила заключения сделок по государственным закупкам;
- выявлять и давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
Владеть:
- навыками и методами выявления коррупционного поведения в сфере государственных закупок
- навыками содействия пресечению коррупционного поведения в сфере государственных закупок.

Для компетенции ПК – 10 - способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- порядок применения управленческих решений в профессиональной деятельности.
Уметь:
- воспринимать и анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности
- реализовать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
Владеть:
- навыками восприятия управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетных единицы (72 час.).

5. Дополнительная информация: выполнение контрольной работы в 3 семестре при очной форме обучения и в 4 семестре при заочной форме обучения.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в устной форме в 3 семестре при очном обучении и в 4 семестре при заочном обучении.