

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01

## ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры Экономики и гуманитарных наук

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформирование у студентов целостного, системного представления о ценностно-этических основаниях деятельности и профессиональной морали в научной и практической деятельности экономиста и основ ценностно-этического мышления специалиста.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение ее концептуального аппарата и прикладных аспектов деловой этики как науки и сферы деятельности;
- изучение особенностей этико-ценностного регулирования деятельности и отношений в системе работы экономиста, этического кодекса;
- освоение практических навыков делового поведения и профессиональной коммуникации, необходимых для профессиональной деятельности в экономических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01

Дисциплина Б1.В.01 «Этика профессиональной деятельности» относится к вариативной части дисциплин профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) при подготовке бакалавров по направлению «Экономика». Дисциплина изучается студентами очной и заочной форм обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Речевая коммуникация», «Социология», «Философия».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:**

#### **Знать:**

- основные этические понятия и категории;
- важнейшие элементы делового этикета;

**Уметь:**

- использовать средства техники вербального и невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров
- применять этические нормы и закономерности межличностных отношений в коллективе

**Владеть**

- основными элементами речевого этикета деловой переписки;
- навыками этикета в условиях дистанционного общения (телефон, факс, интернет).

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:**

**Знать:**

- роль этических принципов в деятельности экономиста, бухгалтера;
- особенности этики и делового этикета в зарубежных странах

**Уметь:**

- применять на практике правила поведения в деловых и других ситуациях профессиональной деятельности;
- разрабатывать профессионально-этические кодексы

**Владеть:**

- навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов
- ценностями, нормами и навыками сотрудничества с представителями различных социальных групп, национальных культур и религий; толерантностью.

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-10 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» студент должен:**

**Знать:**

- разнообразие и основные характеристики технических средств для решения коммуникативных задач;

**Уметь:**

- решать коммуникативные задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий;

**Владеть:**

- навыками коммуницирования с помощью современных технических средств и информационных технологий.

**4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)****5. Дополнительная информация**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Собеседование
- Подготовка докладов, рефератов;
- Подготовка презентаций;
- Тестирование по дисциплине.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета.