

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Название кафедры «Иностранных языков для лингвистических направлений»

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом вузе является дальнейшее развитие у обучаемых аспектов профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для реализации успешной коммуникации в иноязычной профессиональной среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучаемых.

Задачами изучения дисциплины являются:

1) Формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки;

2) Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к факультативной части учебного плана и предназначена для специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» строится на междисциплинарной интегративной основе и базируется на знаниях, умениях, компетенциях, приобретенных обучаемыми в рамках курса «Иностранный язык» Б1.Б.4 ФГОС ВО по специальности «Таможенное дело».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 850 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) Таможенное дело (квалификация (степень) «специалист»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи
- базовую лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, деловая) в объеме 4000 лексических единиц
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи
- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы
- правила техники перевода
- правила орфографии и пунктуации
Уметь:
- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию
- понимать основное содержание аутентичных текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных, специальных текстов по широкому и узкому профилю направления, а также блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера
- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью
- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи
Владеть:
- навыками общения в процессе официальных и неофициальных контактов, в сфере повседневной и профессиональной коммуникации
- техникой основных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающего, ознакомительного и просмотрового)

Для компетенции «ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на иностранном языке
- регистры профессионально-ориентированного общения на иностранном языке
Уметь:

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке
- продуцировать монологическую речь в профессиональной коммуникации на иностранном языке
- выразить коммуникативные намерения в ходе профессионального общения на иностранном языке
Владеть:
- лексическим минимумом ключевых слов, необходимых для реализации профессионального общения
- основными языковыми клише, относящимися к различным видам профессиональной коммуникации

Для компетенции «ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- приемы структурирования делового дискурса на иностранном языке
- общие сведения о социокультурной специфике профессионального общения в странах изучаемого языка
Уметь:
- осуществлять профессиональную межкультурную коммуникацию с опорой на эквиваленты социально-деловых терминов и реалий стран изучаемого языка
- работать с источниками профессионально-ориентированной информации (пресса, письма, служебные записки, рекламные проекты, электронная почта, контракты)
Владеть:
- навыками реализации коммуникативных намерений в деловой и профессионально-ориентированной письменной речи
- навыками работы с деловой и профессиональной корреспонденцией (письмо, факс, электронная почта, служебная записка)

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины представлено использованием в учебном процессе мультимедийных средств, ресурсов лингафонного кабинета, компьютерных классов для проведения аттестационного интернет тестирования. Имеется доступ к компьютерным обучающим программам и справочно-поисковым базам данных по направлению подготовки из электронного читального зала.

5. Виды и формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.