

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.48.02

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра «Предпринимательское право и основы правоповедения»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение служебной деятельности» является **изучение основ** психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

Задачами дисциплины является:

- знакомство студентов с законодательной и нормативной базой функционирования системы психологического образования;
- формирование базовых знаний студентов о системе образовательного права в целом, об основах правового регулирования организации работы психологических служб;
- формирование навыков у студентов в сфере управления специальным образованием, механизмов и процедур управления качеством образования;
- формирование умений для работы в специальном образовательно-правовом пространстве;
- приобретение навыков юридически грамотно толковать нормативный материал.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.48.02 «Правовое обеспечение служебной деятельности» является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности».

Дисциплина Б1.Б.48.02 «Правовое обеспечение служебной деятельности» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП на факультете естественных наук, медицинского и психологического образования. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Правовое обеспечение служебной деятельности» имеет со следующими дисциплинами: «Правоведение», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Судебная психология», «Психологическая служба в силовых структурах», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Для данной дисциплины предшествующими являются «Правоведение», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Психологическая служба в силовых структурах».

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как «Судебная психология», «Пенитенциарная психология», «Оценка эффективности служебной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 г. № 1613) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (**ПК-27**),
- способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (**ПК-28**);
- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдения режима секретности (**ПК-29**).

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ПК-27** - способность принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные закономерности и технологии принятия управленческих решений с учетом нормативных документов
Уметь:
- анализировать условия для принятия оптимальных управленческих решений с опорой на нормативно-правовую базу
Владеть:
- навыками применения нормативно-правовой документации для принятия управленческих решений

Для компетенции **ПК-28** - способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- нормативно-правовое регулирование служебной деятельности
- должностные обязанности сотрудников, описанные в нормативных документах различного уровня
Уметь:
- анализировать структуру и особенности осуществления различных видов служебной деятельности с учетом нормативной базы
Владеть:
- методами контроля и оценки служебной деятельности на основании нормативных документов

Для компетенции **ПК-29** - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдения режима секретности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
- закономерности обеспечения соблюдения режима секретности
Уметь:
- использовать необходимые документы для соблюдения режима секретности в служебной деятельности
- организовывать обеспечение соблюдения режима секретности
Владеть:
- навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности
- навыками организации обеспечения соблюдения режима секретности

4. Общий объем дисциплины:

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5.Дополнительная информация:

Самостоятельная работа студентов может включать:

- работу со справочной и методической литературой;
- изучение учебной и научной литературы;
- работу с нормативными правовыми актами;
- подготовку выступления с докладом или рефератом;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к тестированию и т.д.

Разработчик: Е.Ю.Белова, кандидат юридических наук, доцент.