

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04 Иностранный язык

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: обучение практическому владению языком для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Задачи: развитие навыков чтения литературы по направлению Информатика и вычислительная техника с целью извлечения информации, развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках профессиональной деятельности, развитие навыков делового письма и ведения переписки по общим проблемам профессиональной деятельности, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: базовую лексику общего языка, и основную терминологию своей широкой и узкой специальности.

Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и профессиональные темы; активно владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями характерными для профессиональной речи; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и устному профилю направления; владеть всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Владеть: навыками разговорно-бытовой речи и применять их для повседневного общения; владеть основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой); владеть основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 часов)

5. Дополнительная информация

Дисциплина изучается в первом, втором и третьем семестрах очной формы обучения в виде практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: аудитории для проведения практических занятий, оснащенные лингафонным и мультимедийным оборудованием.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

После изучения дисциплины в первых семестрах предусмотрен зачёт, в последнем семестре – экзамен, по завершении изучения отдельных разделов – контрольные работы.