

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10

Управление персоналом в образовательной организации

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать у студента систематизированные знания о ключевых терминах и понятиях кадровой политики, т.е. конкретизировать стратегию и тактику реализации кадровой работы по всем существующим направлениям и ознакомить с принципами и функциями управления персоналом в системе образования; показать особенности управления персоналом и методы управления в практике организаций и учреждений образования.

Задачами курса являются: определение содержания управления персоналом и освоение пути принятия разнообразных решений в конкретных управленческих ситуациях, с учетом диагностики ситуации, поиска вариантов решения, выбора варианта и прогнозирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление персоналом в образовательной организации» относится к профессиональному циклу вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.10). Программа опирается на теоретические знания, полученные магистрантами на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления о современных подходах к управлению персоналом в образовательной организации. Для освоения дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения курсов «Инновационные процессы в образовании. Управление инновациями», «Управленческая экономика», «Теоретические основы менеджмента», «Управление качеством образования в образовательной организации», «Кейс-технологии в образовательном менеджменте» и др.

Освоение дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин, например, дисциплин вариативной части профессионального цикла «Психология управления», «Теория и практика управления школой», «Основы стратегического менеджмента», а также для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом,

толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия в области управления персоналом в образовании;
- подходы, принципы и функции к управлению персоналом в образовательной организации;

уметь:

- применять организационные способности и умения, полученные в процессе решения управленческих ситуаций на практике;

владеть:

- навыками управленческой деятельности в области образования;
- диагностическим аппаратом оценки ситуации в работе с коллегами в образовательной деятельности;
- способами целеполагания, планирования, организации, контроля в работе с персоналом;
- способами профессионального взаимодействия.

4. Общий объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет.

6. Разработчик: доцент кафедры педагогики и социальной работы ПсковГУ, кандидат педагогических наук, доцент Буренина С.Ю.