

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Название кафедры** «Кафедра русского языка и русского языка как иностранного»

### **1. Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения* дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетенции студента в деловой сфере.

*Задачи курса:*

- помочь выпускникам развить культуру речи в сфере делового общения, в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, выраженные во взаимодействии с партнером по общению, в стремлении найти свой стиль и приемы общения, в выработке собственной системы речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию коммуникабельной личности, имеющий высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой дисциплиной профессионального цикла в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающейся должен:

знать:

- основные лингвистические понятия и термины, связанные с языковыми единицами и их воплощением в речи,
- отличие синтагматических и парадигматических отношений в языке.

уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения,
- анализировать предмет общения,
- организовывать обсуждение;
- доказывать, обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки; перефразировать, тезировать, резюмировать
- управлять общением, регламентировать его.

владеть:

- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения,
- различными тактиками и приемами для реализации выбрано стратегии; вести беседу, собеседование, деловой разговор, дискуссию, полемику, прения, деловое совещание, переговоры.

**4. Общий объём дисциплины:** \_\_\_\_3\_\_\_\_ з.е. ( \_\_\_\_108\_\_\_\_ час.)

**5. Дополнительная информация:**

-выполнение 2 контрольных работ

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

-Зачет