

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.04 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Наименование кафедры: Иностранных языков для лингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование общекультурных компетенций, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки.
- формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке».
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.04 Межкультурные коммуникации на иностранном языке входит в блок Б1. Дисциплины (модули), Обязательная часть. Дисциплина читается в 3 и 4 семестрах по ОФО и в 5 и 6 по ЗФО.

3. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

4. Планируемые результаты обучения

ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов

научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

5. Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

6. Дополнительная информация

В курсе обучения предусматривается написание контрольной работы и реферата.

В программе представлен необходимый перечень материально – технического обеспечения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, выход в Интернет), библиотечный фонд, перечень программного обеспечения для реализации целей и задач учебного процесса.