

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Раздел Б1.Б.16.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Название кафедры библиотека ПсковГУ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - подготовка студентов к эффективному осуществлению учебной, научной и познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о библиотеке ПсковГУ как важном структурном подразделении, обеспечивающем информационную поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета;
- научить студентов свободно ориентироваться в информационном пространстве библиотеки;
- сформировать информационную культуру студентов;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных по разным типам запросов;
- ознакомить с правилами библиографического описания печатных и электронных документов;
- сформировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры» является составной частью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» и включена в базовую часть учебного плана. Программа предполагает владение навыками пользователя персонального компьютера и является предшествующей для изучения большинства дисциплин ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила пользования библиотекой;

- справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных;
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- правила составления библиографического списка литературы;

уметь:

- свободно ориентироваться в библиотеке ПсковГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки;
- уметь пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;

владеть:

- информационно-библиографической культурой;
- навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- знаниями об электронно-библиотечных системах и других электронных библиотечных ресурсах.

4. Общий объём дисциплины: 1 з. е. (36 ч.).

5. Дополнительная информация:

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «Руслан»;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Контроль качества освоения студентами материала осуществляется с помощью промежуточных тестов. По окончании изучения дисциплины проводится итоговая контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний о применении современных информационных технологий в менеджменте, навыков выбора программно-технических решений для автоматизации бизнес–процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовой части дисциплин и является обязательной для освоения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль информационных систем и технологий в экономической деятельности современных организаций;
- свойства, особенности, этапы развития информационных технологий;

- основные виды программного обеспечения, предназначенного для автоматизации управленческих задач;
- способы применения интернет-технологий и технологий спутниковой связи в менеджменте;
- возможности и опыт применения отечественных и зарубежных программных продуктов в целях автоматизации бизнес-процессов;
- базовые информационно-аналитические технологии, применяемые в системах поддержки принятия управленческих решений.

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять современные информационные технологии для налаживания профессиональных коммуникаций;
- выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из информационной концепции управления;
- использовать интернет-технологии для решения управленческих задач;
- использовать и совершенствовать управленческие информационные системы;
- осуществлять выбор и проводить экономический анализ эффективности внедрения программных продуктов и технологий в организации.

владеть:

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий и систем;
- навыками организации информационных потоков в менеджменте;
- навыками выявления возможностей снижения общих издержек за счет обоснованного выбора программных продуктов, предназначенных для решения управленческих задач;
- навыками использования электронных таблиц для решения управленческих задач;
- специальной терминологией в области информационных технологий;
- методами оценки результатов внедрения и использования информационных технологий на предприятии.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации –зачет.