

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06

Иностранный язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Название кафедры: Иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – дальнейшее развитие у обучающихся профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления успешной коммуникации в иноязычной среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить дальнейшее развитие когнитивных и исследовательских умений у обучающихся.

Задачи дисциплины:

- расширение знаний о языковых средствах и совершенствование языковых навыков в таких аспектах, как фонетика, лексика, грамматика;
- расширение терминологического запаса;
- совершенствование умений устной речи на английском языке в рамках тематики профессиональной коммуникации;
- совершенствование умений пользоваться материалами профессионального характера на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- особенности грамматического строя изучаемого языка, основные грамматические явления, необходимые для чтения литературы и устной речи по профессиональной тематике;

- значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подъязыка специальности; лексический минимум в объеме 500 лексических единиц.
- особенности грамматического строя изучаемого языка, основные грамматические явления, необходимые для чтения литературы и устной речи по профессиональной тематике;
- значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подъязыка специальности; лексический минимум в объеме 500 лексических единиц.

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов, относящихся к профессиональной деятельности;
- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов по профилю направления;
- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации.
- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов по профилю направления;
- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации.

Владеть:

- навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация, отчет);
- техникой основных видов чтения литературы в профессиональной сфере, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение);
- стратегиями воспроизведения, анализа, создания устных и письменных текстов в рамках профессиональной тематики;
- приемами аннотирования и перевода литературы в рамках профессиональной тематики.
- техникой основных видов чтения литературы в профессиональной сфере, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение);
- стратегиями воспроизведения, анализа, создания устных и письменных текстов в рамках профессиональной тематики;
- приемами аннотирования и перевода литературы в рамках профессиональной тематики.

4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение включает:

- учебную аудиториюнастенным экраном с дистанционным управлением, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мульти-

медийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету.
- точки доступа к информационным базам данных, мультимедийным средствам обучения и дистанционного образования организованы на базе библиотеки.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.