

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.12 Гражданское право

Кафедра гражданского права и процесса

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний в сфере гражданского права и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучающихся, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2 Задачами дисциплины является:

- ознакомление обучающихся с историей гражданского права, его понятием и предметом;
- источниками гражданского права;
- понятием и структурой гражданского правоотношения;
- правом собственности и другими вещными правами;
- исключительными правами (интеллектуальной собственностью);
- обязательственным правом;
- отдельными видами обязательств;
- внедоговорными обязательствами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: уголовно-правовой, с присвоением квалификации «бакалавр». Дисциплина изучается с 3-го по 6 семестры включительно. Содержательно-методическую связь Гражданское право имеет со следующими дисциплинами: Административное право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Уголовное право, Земельное право, Предпринимательское право. Экологическое право.

Данная дисциплина являются предшествующей для дисциплин Гражданский процесс, Коммерческое право, Жилищное право, Третейское судопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК – 4);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7).

3.1. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции «способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации» (ПК – 4):

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права;
- правовые статусы субъектов правоотношений гражданского права;
- права собственности и обязательственные права участников гражданского оборота.
Уметь:
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора;
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;
- толковать различные правовые акты, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
Владеть:
- навыками разработки нормативно-правовых актов в гражданско-правовой деятельности;
- приемами выявления и предотвращению нарушений общепризнанных принципов, норм гражданского законодательства и международных договоров Российской Федерации.
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств.

Для компетенции «владением навыками подготовки юридических документов» (ПК – 7):

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, регулирующих гражданские правоотношения;

- правовые статусы субъектов правоотношений гражданского права, участвующих в сделках;
- права собственности и обязательственные права участников гражданского оборота.
Уметь:
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора;
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;
- толковать различные правовые акты, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
Владеть:
- навыками разработки юридических документов в гражданско-правовой деятельности;
- навыками подготовки юридических документов для заключения гражданско-правовых сделок;
- навыками подготовки документов для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств.

4. Общий объём дисциплины: 20 з. е. (720 час.)

5. Дополнительная информация:

- предусмотрено выполнение курсовой работы в 6 семестре

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Зачет по итогам 3-го семестра; Экзамен по итогам 4 семестра; Зачет по итогам 5 семестра. Дисциплина завершается сдачей экзамена по итогам 6 семестра.