

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.30

### Информационные технологии в управлении

#### Раздел Б1.Б.30.01 Основы библиографии

Название кафедры Библиотека

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения раздела дисциплины – подготовка студентов к эффективному осуществлению учебной, научной и познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

##### **Задачи:**

- сформировать у студентов представление о библиотеке ПсковГУ как важном структурном подразделении, обеспечивающем информационную поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета;
- научить студентов свободно ориентироваться в информационном пространстве библиотеки;
- формировать информационную культуру студентов;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных по разным типам запросов;
- ознакомить с правилами библиографического описания печатных и электронных документов;
- формировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной (ОПК-6).

В результате изучения раздела дисциплины при освоении компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- историю и современное состояние библиотеки ПсковГУ;

- основные правила пользования библиотекой;
- справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных;
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- правила составления библиографического списка литературы;

***Уметь:***

- свободно ориентироваться в библиотеке ПсковГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки;
- уметь пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;

***Владеть:***

- информационно-библиографической культурой;
- навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- знаниями об электронно-библиотечных системах и других электронных библиотечных ресурсах.

**4. Общий объём дисциплины: 1 з.е. (36 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

Для организации учебных занятий требуется компьютерный класс с доступом в сеть Интернет и оснащенный оборудованием для презентаций.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

## Раздел Б1.Б.30.02 Информационные технологии в управлении

Название кафедры: Информационных технологий и систем

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – овладение студентами знаниями, умениями и навыками эффективного применения современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

**Задачами** дисциплины является изучение основ теории и возможностей использования современных информационных технологий и систем, подготовка обучаемых к применению программных средств моделирования бизнес-процессов, систем управления проектами, информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в различных областях профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.30.02 «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК–26**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- термины и понятия информационных технологий;
- способы и методы защиты информации;
- процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- технические и программные средства реализации информационных процессов.

#### **Уметь:**

- использовать технические и программные средства реализации информационных процессов;
- решать прикладные вопросы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- применять технологии проектирования и разработки баз данных, моделирования бизнес-процессов организации, управления

проектами, анализа и прогнозирования развития экономических систем;

- изучать современные технологии информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

***Владеть:***

- средствами построения баз данных, управления проектами;
- средствами анализа и прогнозирования развития экономических систем;
- навыками сбора, обработки информации;
- навыками информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Лекции читаются в учебных аудиториях, в которых предусмотрена возможность использования вспомогательных материально-технических средств обеспечения: мультимедийного проектора, экрана и ноутбука.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах с установленным комплексом программных средств:

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: MS Office Project 2007, Правовая информационно-справочная система Консультант-Плюс, Комплект ПО Open Office.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.