

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.27 Основы организации и управления в строительстве

Кафедра «Строительство»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов основополагающим знаниям теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению производством строительных работ.

Задачи дисциплины:

- изучить принципы формирования рабочих коллективов для выполнения строительных процессов при организации строительства отдельных объектов или их комплексов;
- раскрыть понятийный аппарат фундаментального и прикладного аспектов дисциплины;
- сформировать умения разрабатывать и оптимизировать планы возведения зданий и сооружений;
- ознакомить с основами управления персоналом в строительных организациях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Основы организации и управления в строительстве» относится к обязательной дисциплине базовой части учебного плана.

Реализуется дисциплина на факультете инженерных и строительных технологий кафедрой строительства.

Дисциплина изучается в седьмом семестре.

Изучение дисциплины «Основы организации и управления в строительстве» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Основы архитектуры», «Компьютерные методы проектирования», «Строительная физика», «Строительные материалы», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Основы организации и управления в строительстве» является предшествующей для дисциплин: «Организация, планирование и управление в строительстве», «Организация, планирование и управление в дорожном строительстве».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень осваиваемых компетенций

Б1.Б.27 «Основы организации и управления в строительстве» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- ОПК-7: готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;
- ПК-7: способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;
- ПК-9: способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание;
- ПК-10: знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

В течение семестра выполняется контрольная работа, состоящая из нескольких отдельных заданий на каждую тему, изучаемую в течение семестра.

В качестве материально-технического обеспечения используется специализированный компьютерный класс, а также нормативный и методический материал.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

– зачёт