

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 Информационные технологии в управлении**

Кафедра «Вычислительной техники»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров навыков работы с профессиональными пакетами компьютерных программ, необходимых для решения трудоемких задач, связанных с управлением организацией, а также с профессиональной деятельностью в различных областях.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с современным состоянием развития информационных компьютерных технологий (ИКТ) с сфере управления организации;
- приобрести навыки проектирования и создания моделей процессов организации;
- овладеть методиками работы с нормативной и технической документацией посредством обращения к электронным библиотекам и справочным службам изучаемых программных продуктов;
- сформировать представление о технологиях обеспечения информационной безопасности;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач, документационного обеспечения управленческой деятельности;
- развить практические навыки применения коммуникативных технологий и средств, современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- сформировать навыки анализа информации и оптимизации процесса принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способностью осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий (ПК-4);
- умением проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в областях: машиностроение, приборостроение, наука, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, силовая электроника, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной комплекс, химико-лесной комплекс, экология, сфера сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества (ПК-8);

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные направления развития информационных технологий и роль информационных технологий в управлении организацией;
- основные способы получения, обработки и сохранения информации с применением информационных технологий;
- прикладное программное обеспечение для обеспечения задач управления и анализа.

Уметь:

- оценивать с помощью различных программных средств экономическую эффективность и целесообразность проекта, проектировать и моделировать процессы и создавать функциональную модель организации;
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации;
- использовать методы качественного и количественного анализа данных в зависимости от специфики информации; применять знания для экспертной оценки реальных ситуаций; применять информационные технологии для обработки эмпирических и экспериментальных данных;
- использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- практическими навыками использования инструментальных средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками формулирования проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- практическими навыками использования инструментальных средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 часа).

5. Дополнительная информация:

Занятия ведутся в компьютерном классе, используется мультимедийное оборудование в комплектации с экраном, ноутбук, выход в Интернет.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой, контрольная работа.