

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 Деловой иностранный язык

Название кафедры: кафедра иностранных языков для лингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» является овладение одним из иностранных языков на уровне, позволяющем осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах в сфере профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного решения задач в профессиональной сфере;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса в профессиональной сфере на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается в 1 и 2 семестрах уровня магистратуры. Для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины является вспомогательным для последующего изучения дисциплин профильной подготовки студентов. Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам на преддипломной практике и итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **ОПК- 1**:

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- базовую лексику по сферам применения (терминологическая, общенаучная);
- правила орфографии и пунктуации, нормы письменной речи, принятые в стране изучаемого языка;
- правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях делового, профессионального общения.

Уметь:

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;
- продуцировать монологическую речь в деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- работать с источниками информации на иностранном языке.

Владеть:

- навыками реализации коммуникативных намерений в устной и письменной речи;
- навыками всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового) литературы по профессиональным вопросам.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часа)

5. Дополнительная информация:

Освоение дисциплины предполагает:

-выполнение письменных работ (аннотация научной статьи; научный доклад; эссе; мотивационное письмо для целей академической мобильности; резюме; сопроводительное письмо к резюме);

-выполнений устных заданий (моделирование монологической/диалогической речи с использованием формул речевого этикета в различных ситуациях общения для решения задач профессиональной деятельности; интервью при приеме на работу; представление презентации в условной игровой ситуации «Научная конференция»);

- **материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:** Аудиотека и фильмотека лаборатории факультета иностранных языков, компьютерный класс факультета иностранных языков.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

1 семестр – без аттестации; 2 семестр – экзамен. Аттестация проводится на основе модульно-рейтинговой системы по результатам выполнения контрольных устных и письменных заданий или экзамена в устной форме.