

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.07

Управление персоналом

Кафедра психологии

1. Цель и задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Управление персоналом» имеет **целью:** формирование у студентов научных знаний о системе управления персоналом в организациях.

Задачи изучения данной дисциплины:

- Сформировать у студентов систему знаний теоретических основ управления персоналом.
- Ознакомить студентов с психологическими теориями управления персоналом и методами его изучения.
- Сформировать у студентов практические умения проектирования, принятия и реализации кадровых решений.
- Сформировать у студентов профессионально – личностную готовность к организации кадровых процессов, обучению и оценке персонала

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина **Б1.В.07 «Управление персоналом»** относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) **37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, специализация "Морально-психологическое обеспечение»** и реализуется на факультете естественных наук, медицинского и психологического образования кафедрой психологии.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Данная дисциплина базируется на знании учебных дисциплин «Введение в профессию», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Социальная психология» и др.

Курс «**Управление персоналом**» закладывает первоначальные основы знаний, востребованных в дальнейшем следующими дисциплинами: «Психология малой группы», «Оценка эффективности служебной деятельности», «Технологии принятия управленческих решений»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. N 1613) по специальности 37.05.02 «Психология

служебной деятельности» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (**ОК-8**);
- способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста (**ПК-17**);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (**ПК-27**);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (**ПК-28**).

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-8** - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные стратегии руководства коллективом;
- формы и методы руководства в организации: социальную психологию личности и группы.
Уметь:
- использовать теоретические знания для анализа основных стратегий руководства коллективом
- использовать формы и методы руководства в организации
Владеть:
- основными стратегиями руководства коллективом
- основными формами и методами руководства в организации

Для компетенции **ПК-17** - способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные направления консультирования, а также особенности консультирования по различным проблемам
- различные технологии, приемы и методы консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
Уметь:
- отбирать различные технологии при консультировании
- применять различные технологии, приемы и методы консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
Владеть:
- техниками и технологиями консультирования по различным проблемам
- навыками применения различных приемов и методов консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста

Для компетенции **ПК-27** - способность принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные закономерности и технологии принятия управленческих решений
- теоретические аспекты принятия управленческих решений
Уметь:
- анализировать условия для принятия оптимальных управленческих решений
- использовать различные технологии для принятия оптимальных управленческих решений
Владеть:
- технологиями принятия управленческих решений
- навыками анализа условий для принятия оптимальных управленческих решений

Для компетенции **ПК-28** - способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные понятия организационной психологии, проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития организационной психологии; отечественные и зарубежные организационно-психологические теории и концепции.
- основы управленческой деятельности и их применение к решению практических задач в организациях;
Уметь:
- использовать теоретические знания для анализа организационно-психологических проблем;
- осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области организационной психологии, применяя организационно-психологические методы и методики в соответствии с целями, задачами и методологией исследования
Владеть:
- средствами психологического анализа разных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;
- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований, диагностической и оптимизационной направленности.

4. Общий объем дисциплины:

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Дополнительная информация:

При изучении дисциплины «Управление персоналом» организация самостоятельной работы студентов представляет выполнение следующих видов работ:

- Внеаудиторная самостоятельная работа (поиск необходимой учебной информации по дисциплине и т.п.).
- Чтение конспектов лекций, проработка материалов учебников и учебных пособий, дополнительных источников.

- Подготовка к практическим занятиям.
- Подготовка к промежуточным контрольным мероприятиям.
- Аудиторная самостоятельная работа при выполнении по завершению каждого лекционного модуля миниопроса студентов по изученной тематике с целью проверки остаточных знаний.

Разработчик: С.П.Иванова, доктор психологических наук, профессор.