

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.11.03 АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНИИ

Название кафедры «Менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Нормирование и оплата труда на предприятии» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки в области рациональной и эффективной организации труда, расчета норм труда и выбора форм и систем оплаты труда.

Основные задачи дисциплины:

- ✓ Теоретическое понимание основ, определяющих понятие труд и его признаков;
- ✓ Определение экономических предпосылок повышения эффективности трудовой деятельности (факторы, условия, резервы, показатели);
- ✓ Приобретение навыков в области нормирования труда отдельных категорий персонала;
- ✓ Приобретение навыков в области использования нормативных и правовых документов
- ✓ Освоение теоретических положений по оплате труда.

Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для понимания роли рациональной и эффективной организации труда.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Учебная дисциплина «Нормирование и оплата труда на предприятии» является дисциплиной по выбору в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Нормирование и оплата труда на предприятии» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент» в 6-м семестре по ОФО.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами из дисциплин «Экономическая теория», «Правоведение», «Теория менеджмента», «Экономика предприятия».

Дисциплина «Нормирование и оплата труда на предприятии» является предшествующей учебной дисциплиной для дисциплин «Бизнес-

планирование», «Оценка бизнеса», «Анализ деятельности малого предприятия».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

Знать:

- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий;

нормативные и правовые документы.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов;

- знаниями норм и нормативов по труду

- навыками использования полученных сведений для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

- навыками нормирования труда отдельных категорий персонала;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (табл 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины

Код	Содержание	Планируемые результаты обучения по
-----	------------	------------------------------------

компетенции	компетенции	дисциплине
ПК-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций.
ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и использования нормативных и правовых документов; - навыками анализа норм и нормативов по труду.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, карт, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием зачета.