


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

 О.В.Ефимова

«31» 08 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта
ПО ПМ. 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ
МДК 03.02 МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

для специальности **43.02.10 Туризм**

очная форма обучения

Составитель: Кузыченко Л.Р.
преподаватель Колледжа ПсковГУ

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к применению на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от 31.08 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  (Е.В. Гончарова)

31.08 2017 .

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, которым предстоит в процессе учебной деятельности выполнить курсовые работы по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг (МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта) и по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг (МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме).

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа – это творческая деятельность обучающихся по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно – экспериментального характера. Курсовая работа способствует закреплению теоретических знаний; формирует у обучающихся навыки к самостоятельному анализу теории и практики в сфере туризма; обучает навыкам работы с научными источниками;; формирует культуру обсуждения проблемы, умение устно и письменно аргументировать свою позицию по проблеме; позволяет более глубоко и подробно изучить отдельные вопросы по соответствующей тематике.

В методических рекомендациях определены цели, задачи, порядок и правила выполнения курсовой работы, а также содержатся требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя.

Курсовая работа подлежит обязательной защите. По итогам проверки курсовой работы и ее защиты выставляется оценка по 5-бальной системе. Критерии оценки приведены в заключительной части методических рекомендаций.

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение обучающимися курсовой работы является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Защита курсовой работы проводится с целью оценки соответствия уровня и качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целью курсовой работы является приобретение опыта в исследовании актуальных проблем в сфере туризма на предприятиях туристского бизнеса, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе изучения ПМ 01 Предоставление турагентских услуг (МДК 01 Технология продаж и продвижение турпродукта) и ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг (МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме), формирования практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умения:

- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками и статистическими данными, интернет – ресурсами;
- применять современные методы анализа управленческих процессов;
- формулировать результаты своей работы и давать ей оценку.

Курсовая работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных, других источников информации и практики. Необходимым условием курсовой работы является использование

практических материалов организаций сферы туризма, в которых обучающиеся проходят производственную практику.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания обучающимся методической помощи при выборе темы курсовой работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме курсовой работы;
- 7) выполнение курсовой работы;
- 8) подготовка презентационной защиты курсовой работы;
- 9) защита курсовой работы.

Работа над курсовой работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и среднего профессионального образования в частности, курсовая работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выбор темы и порядок закрепления темы курсовой работы за обучающимися

При определении темы курсовой работы следует учитывать, что

содержание курсовой работы может основываться на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обязательное требование – соответствие тематики курсовой работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем междисциплинарного курса, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии. Тему курсовой работы обучающийся получает у руководителя из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных ПЦК экономических дисциплин. Выполняется курсовая работа на материалах конкретной организации сферы туризма. В течение двух недель после начала чтения междисциплинарного курса дается предварительная консультация по теме курсовой работы. На последующих консультациях преподаватель корректирует и утверждает план выполнения курсовой работы, оказывает методическую помощь в выборе информационных источников, методах исследования темы.

Во введении работы следует обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Обучающиеся не допускаются к защите курсовых работ в случае, если тема, план по работе не будут вовремя согласованы.

1.2. Обязанности руководителя курсовой работы и порядок ее выполнения обучающимся

Руководитель составляет и выдает обучающемуся утвержденное председателем ПЦК индивидуальное задание установленной формы на курсовую работу, в котором указываются сроки выполнения работы. Задание подшивается в курсовую работу (оставляется файл, второй файл оставляется для рецензии).

За достоверность данных, представленных в курсовой работе, несет

ответственность автор данной работы.

Курсовая работа, подписанная обучающимся и консультантом (при наличии), представляется руководителю. После одобрения содержания курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет председателю цикловой комиссии.

1.3. Содержание и структура курсовой работы

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Файл для задания для курсовой работы.
3. Файл для рецензии курсовой работы.
4. Содержание:
 - Введение (3 страницы.).
 - Первая часть – теоретическая (примерно -10-12 страниц.).
 - Вторая часть – теоретическая (10-12 страниц).
 - Третья часть - практическая (10 - 15страниц).
 - Заключение (3–4 стр.).
 - Список информационных источников (10- 20 источников).
 - Приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем курсовой работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста, не считая приложений.

Содержание включает введение, наименования и номера частей, заключение, список использованных информационных источников, приложения с указанием их номеров.

Примерное содержание курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
-----------------------	----------

1	МАРКЕТИНГОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА	6
1.1	Маркетинговые технологии в индустрии туризма	6
1.2	Маркетинговая среда компании.	11
1.3	Разработка стратегий компании	25
2	СЕГМЕНТАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ВЫБОРУ РЫНКОВ	38
2.1	Факторы сегментации рынка по группам потребителей	38
3	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА	40
3.1	Определение набора маркетинговых преимуществ турпродукта	40
3.2	Выбор надлежащих конкурентных преимуществ	43
3.3	Пропаганда выбранной позиции среди потребителей	47
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
	СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	56
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем. Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Актуальность темы характеризует ее современность, насущность, значительность для конкретной сферы. Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. Обязательно при раскрытии актуальности должны присутствовать следующие слова: «актуальность и практический аспект данной проблемы связаны с тем...», «актуальность работы заключается в следующем...» или «рассмотренные вопросы являются очень актуальными...»

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке **цели** работы, которая должна заключаться в разрешении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между производственными процессами в сфере туризма, а также поиск и предложение рекомендаций по изменению и совершенствованию конкретной анализируемой ситуации. Цель исследования направлен на результат работы.

Объект исследования предполагает определение явления, на которое направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) – направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи курсовой работы раскрывают путь к достижению цели. Задачи работы раскрываются в форме перечисления основных концепций, понятий: проанализировать, осуществить проверку, апробировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.

Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание частей курсовой работы. Это важно и

потому, что заголовки частей довольно часто рождаются из формулировок задач курсовой работы. В последующем, при выполнении заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Методы исследования – это способы, приемы познания явления или проблемы. Для раскрытия темы курсовой работы можно использовать следующие методы: анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации, изучения и обобщения отечественной и зарубежной практик, сравнения, интервьюирования, синтеза, конкретизации и идеализации, индукции и дедукции, классификации, обобщения, исторического метода, сравнительно-правовой.

Практическая значимость курсовой работы включает в себя информацию по возможности внедрения разработанных предложений, рекомендаций в практическую деятельность предприятия, организации туризма. Можно использовать следующие ключевые понятия: результаты исследования позволяют осуществить...; позволят совершенствовать...; будут способствовать разработке...

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено). В назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую и практическую части, заключение, список информационных источников, 10 приложений.

Основная часть курсовой работы включает части в соответствии с логической структурой изложения. Название частей не должно дублировать название темы, а название подчастей - название части. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть части. Заголовки оформляют по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются.

Основная часть курсовой работы должна содержать две-три части.

Первая или обе (вторая) части посвящаются теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В них содержится обзор

используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Могут найти место статистические данные, построенные в таблицы, схемы и графики.

Работа над первой и второй частями должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес **(ОК-1)**;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития **(ОК-4)**;

Третья часть посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики.

В этой части содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации туризма);

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над третьей частью должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество **(ОК-2)**;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность **(ОК-3)**;

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (**ОК-5**);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (**ОК-9**).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключение является завершающей частью курсовой работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех страниц текста. Заключение – это последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами. Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий в других предприятиях туристической индустрии. Содержатся и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список информационных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами и отражает перечень источников, которые использовались при выполнении курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке, применяется сквозная нумерация.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, программы туров, экскурсий, турпакетов, рекламных буклетов, роликов и других продуктов туристической индустрии. В приложения выносятся сведения, которые необходимы для более подробного раскрытия вопроса, однако затрудняют его понимание при их непосредственном расположении в тексте курсовых работ.

1.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по теме курсовой работы.

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения курсовой работы являются одним из наиболее важных этапов работы обучающегося по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, ГОСТы, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Процесс изучения учебной, научной, нормативной и другой литературы включает внимательное и обстоятельное осмысление, конспектирование основных положений, необходимых фактов, цитат, аналитический обзор статей, публикаций и др.

В ходе изложения курсовой работы необходимо делать ссылки на

используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании анализа изученного материала.

Обучающийся должен составить список использованных источников информации, который является частью курсовой работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию курсовой работы.

1.5. Сбор и анализ практических материалов

Курсовая работа выполняется на материалах конкретной организации сферы туризма. В практической части курсовой работы дается анализ деятельности конкретного предприятия туризма по данной проблеме, излагаются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, формулируются выводы.

При подборе практических материалов обучающемуся необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

На основе изучения материалов практики в сфере туризма, а также сбора и обработки практического материала, обучающийся должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных

недостатков, но и на улучшение организации и практики туристской деятельности, которые затем должны быть зафиксированы в курсовой работе.

1.6. Оформление курсовой работы

К выполнению курсовой работы обучающийся приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой в сфере туризма, аналитической работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в квадратных скобках указывается номер источника информации, приведенного в списке информационных источников, который находится после заключения в курсовой работе).

В работе не допускается сокращение слов, кроме общепринятых сокращений.

Текст курсовой работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210 мм x 297 мм) оставив при этом поля: правое - 1 см; левое - 3 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2,5 см. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на содержании работы номера не проставляются, но учитываются. Таким образом, нумерация проставляется, начиная с введения, которое будет иметь номер 3.

Курсовая работа должна быть переплетена в папку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности не допускается. При наличии опечаток или ошибок материал перепечатывают.

Оформление текста курсовой работы производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Введение, каждую часть, заключение, список информационных источников и каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки

печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman. Если заголовок не помещается на одной строке, то он печатается через один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия содержания курсовой работы должны соответствовать тексту содержания. Основную часть цифрового материала курсовой работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ и выводы и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по правому краю таблицы без абзаца.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman посередине страницы после указания номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1.1...» где первая цифра обозначает номер главы, в которой приведена таблица, а вторая цифра обозначает порядковый номер таблицы в данной главе.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуется

рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте курсовой работы употребляется без сокращения, например: «...на рисунке 1.1...», где первая цифра обозначает номер главы, в которой приведен рисунок, а вторая цифра обозначает порядковый номер рисунка в данной главе.

Каждое имеющееся в курсовой работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают слово «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер («Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в круглые скобки «...(Приложение 1). ...», при этом значок № не ставится.

Сокращение слов в тексте курсовой работе не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины.

При ссылке в тексте курсовой работы на приведенные в конце работы источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в квадратные скобки [15], [23] и т.д.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование.

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Могут быть использованы следующие слова и выражения:

✓ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;

- в заключении, далее, итак.....
- ✓ для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того;
 - главным образом, особенно, именно.....
 - ✓ с целью иллюстрации сказанного:
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером;
 - подтверждением вышесказанного является.....
 - ✓ для введения новой информации:
 - остановимся более детально на
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...
 - ✓ для выражения логических связей между частями высказывания:
 - как показал анализ;
 - на основании полученных данных;
 - резюмируя вышеизложенное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны....

Курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Корректнее использовать в работе нейтральные формулировки, например «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «По нашему мнению», «Представляется целесообразным отметить», «Следует подчеркнуть, выделить...».

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

При написании текста курсовой работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Оценка курсовой работы

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы	5				
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	5				
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	5				
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	5				
5.	Отражение степени разработанности проблемы		4			
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	5				
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	5				
8.	Анализ результатов и выводы	5				
9.	Практическая значимость результатов	5				
10.	Оформление работы	5				
Всего баллов		49				
Итоговая оценка		5				

* - не оценивается (трудно оценить)

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	Высокая степень
2	Степень выполнения задач исследования	Высокая степень
3	Обучающийся умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	Высокая степень
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	Высокая степень
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	Высокая степень
Итоговая характеристика		Высокая степень соответствия

Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая степень соответствия**», «**достаточная степень соответствия**», «**не оценивается**»

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

**Особенности организации, проведения и участия в специализированных
туристских выставках**

по специальности 43.02.10 Туризм

Группа

Обучающийся

Оценка _____

Преподаватель Кузыченко Л.Р.

Псков

2017

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме

Маркетинговые технологии в туризме – особенности Псковского региона.

по специальности 43.02.10 Туризм

Группа

Обучающийся

Оценка _____

Преподаватель Кузыченко Л.Р.

Псков

2017

Примерное содержание курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 МАРКЕТИНГОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА	6
1.1 Маркетинговые технологии в индустрии туризма	6
1.2 Маркетинговая среда компании.	11
1.3 Разработка стратегий компании	25
2 СЕГМЕНТАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ВЫБОРУ РЫНКОВ	38
2.1 Факторы сегментации рынка по группам потребителей	38
3 ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА	40
3.1 Определение набора маркетинговых преимуществ турпродукта	40
3.2 Выбор надлежащих конкурентных преимуществ	43
3.3 Пропаганда выбранной позиции среди потребителей	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
по профессиональным модулям ФГОС
специальность 43.02.10 Туризм

1. Особенности технологий продаж в сфере туризма на примере туристской организации г. Пскова. Типология клиентов как способ развития системы продаж в сфере туризма.
2. Повышение эффективности продаж турпродукта с учетом комплекса ожиданий клиента.
3. Управление качеством обслуживания клиентов в туризме как способ повышения уровня продаж.
4. Особенности рекламных компаний в сфере туризма на примере Псковского региона.
5. Товарный знак и брендинг как инструмент продвижения в туристической отрасли РФ.
6. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга для предприятия сферы туризма.
7. Особенности клиентоориентированного подхода к организации продвижения и продаж в сфере туризма.
8. Особенности рекламных материалов в сфере туристских услуг.
9. Возможности оценки эффективности маркетинговой политики туристского предприятия в Псковской области.
10. Возможности исторического наследия Псковского региона как способ продвижения внутреннего туризма.
11. Деловой этикет как способ повышения конкурентоспособности туристского предприятия в г. Пскове.
12. Маркетинговые технологии в туризме – особенности Псковского региона.
13. Возможности интернет ресурсов для продвижения туристского продукта.
14. Специализированные туристские выставки как способ развития индустрии туризма.
15. Особенности продвижения туристских услуг в РФ.

16. Имидж туроператора и специфика его формирования.
17. Особенности взаимодействия туроператора и турагента в современных условиях.
18. Основные тенденции и направления развития туризма в мире.
19. Формирование коммуникационной политики в туризме на примере турпредприятий г. Пскова и Псковской области.
20. Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их использование в индустрии туризма.
21. Публичная организация индустрии развлечений в сфере туризма.
22. Правовое регулирование создания, обеспечения, функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.
23. Продвижение туристских дестинаций.
24. Выставочная деятельность в туризме на примере турпредприятий г. Пскова и Псковской области.
25. Современные коммуникационные технологии продвижения в туризме на макро, мезо и микроуровне.

Список использованных информационных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ, 1993
2. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 216-ФЗ по состоянию на 01.12.2017
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12. 2001 №195-ФЗ
5. Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996
6. Налоговый кодекс РФ от 30. 12..2001
7. Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ».
8. Закон РФ от 11.03.1992 №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях»
9. Закон РФ от 30.12.2001 № 2300-1«О защите прав потребителей»
10. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)
11. Федеральный закон от 08.08 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»
12. Федеральный закон от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
13. Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
15. Федеральный закон от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
17. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

18. Федеральный закон от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
19. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 №452
20. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 №490
21. Постановление правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателями»)
22. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 №644
23. Глобальный этический кодекс туризма (Принят в г. Сантьяго 01.10.1999 Резолюцией a/RES/406(XIII) на 13-ой сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации ООН)

ГОСТы

24. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
25. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
26. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения
27. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца

Основные источники в т.ч. из ЭБС:

28. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можяева – Москва: Альфа – М, НИЦ – ИНФРА - М, 2018. – 240 с.

29. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО – Москва: Юрайт, 2017. - 247 с.

30. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А.Зайцева – 3 изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017.-368 с. (ПО) ISBN:978-5-00091-141-9

Дополнительные источники в т.ч. из ЭБС:

31. Гончарова И.В. Маркетинг туризма: учеб. пособие / И.В. Гончарова, Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014 . – 224 с.

32. Карнаух Н.Н. Охрана труда. Учебник для СПО - Москва: Юрайт, 2017 . – 336 с.

33. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва: Юрайт, 2016. – 396 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-7066-1

34. Матвеев Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 . – 128 с.

35. Основы туризма: учебник / под ред. Е.Л. Писаревского. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014 . – 384 пособие /

36. Правовое обеспечение туризма : учебник / [Е.Л. Писаревский [и др.]; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014 . – 336 с.

37. Сушинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сушинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 136 с. - (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01670-3

38. Туризм в цифрах.2014: Статистический сборник. – Москва : ИЦЦ «Статистика России», 2014 . – 39 с.

Интернет - ресурсы:

39. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

40. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>

41. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>

42. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
43. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>