

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.14 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА»

Название кафедры: кафедра механики и автотранспортного сервиса

1. Цель и задачи дисциплины

Цель:

— формирование у студентов комплекса знаний в области «Организация и планирование предприятий сервиса», теоретических основ организации предприятий сервиса и умений практической организации производственных процессов на данных предприятиях.

Задачи:

- приобретение навыков выполнения расчетов при разработке проектов организации производственных процессов;
- приобретение навыков по выбору и обоснованию принципов, форм и методов организации производства;
- приобретение навыков по оценке экономической эффективности развития производственных систем.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления деятельностью в сфере сервиса.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование сервисного рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных услуг.

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Организация и планирование предприятий сервиса» включена в вариативную часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис».

Исходными требованиями, необходимыми для изучения дисциплины «Организация и планирование предприятий сервиса» являются знания, умения и виды производственной деятельности, сформированные в процессе изучения цикла дисциплин: «Математика», «Экономика», «Информатика» и др., а также навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной практики.

Основные положения дисциплины «Организация и планирование предприятий сервиса» будут использованы при изучении учебных

дисциплин: «Сервисная деятельность», «Оценка деятельности предприятий сферы сервиса», «Основы предпринимательской деятельности», при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики и выпускной квалификационной работы.

3. Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

4. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение целей и задач управления структурными подразделениями объектов сферы;
- маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов;
- основы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять контроль деятельности подразделений, объектов сферы сервиса;
- осуществлять продажи сервисных услуг, в том числе с помощью онлайн технологий;
- обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений, объектов сферы сервиса;
- продвижением сервисных услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет;
- способностью обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

5. Формы промежуточной аттестации

Экзамен (6 семестр).

6. Дополнительная информация:

Образовательные технологии в процессе изучения дисциплины - используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения, активные и интерактивные методы, диспуты, индивидуальные занятия, контрольные работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс доступом к сети Интернет.