

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Наименование кафедры: Иностранных языков для лингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- Формирование общекультурных компетенций, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки.
- Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины .
- Формирование универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональных:

ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» входит в блок Б1. дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Гостинично-ресторанная деятельность». Дисциплина изучается в 6 и 7 семестрах по ОФО, в 7 и 8 семестрах по ЗФО.

3. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

4. Планируемые результаты обучения

ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

ИПК - 3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.

ИПК - 3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.

ИПК - 3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре, зачет с оценкой в 7 семестре по ОФО.

6. Дополнительная информация

В курсе обучения предусматривается написание контрольных работ.

В программе представлен необходимый перечень материально – технического обеспечения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, выход в Интернет), доступ к электронным библиотекам, перечень программного обеспечения для реализации целей и задач учебного процесса.