

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.04 «Иностранный язык» (английский)**

**Название кафедры:** Кафедра иностранных языков для лингвистических направлений.

**1. Цель и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины:** сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в сфере специального образования.

**Задачи дисциплины:**

- содействие формированию профессиональной компетенции в сфере логопедии;
- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по профессиональным проблемам;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на русском языке;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в профессиональной сфере.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина иностранный язык является частью Б.1.Б.04 цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профили «Биология» и «Химия». Дисциплина реализуется на факультете естественных наук, медицинского и психологического образования кафедрой иностранных языков для лингвистических направлений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4. ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- современные базовые нормы и принципы, лежащие в основе оформления высказывания на английском языке в условиях профессионального общения в межкультурной среде; особенности оформления текстов

**Уметь:**

-- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую/запрашиваемую информацию*

- в области чтения:

понимать *основное содержание* аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование*, соблюдая

нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание*, *монолог-повествование* и *монолог-рассуждение* по профессиональной тематике,

- в области письма:

заполнять *формуляры* и *бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

**Владеть:**

- владеть англоязычной терминологией в сфере соответствующего образования;

- лексической и грамматической системой современного английского языка в пределах, достаточных для реализации коммуникативного акта в профессиональном дискурсе.

**4.Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

выполнение курсовой работы не предусмотрено программой

**6.Виды и формы промежуточной аттестации:** зачеты-1,2 семестр, экзамен-3 семестр.