

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.13.01 Деловой английский язык

Название кафедры: кафедра английского языка

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в сфере деловой коммуникации, что позволит выпускникам спроектировать на основе полученных результатов индивидуальные маршруты их обучения, воспитания и развития, направленных на развитие профессиональных компетенций; организовать взаимодействие с коллегами, социальными и деловыми партнерами, в том числе с иностранными, в сфере иноязычного делового общения.

Основными задачами являются:

- использование возможностей образовательной среды, в том числе и виртуальной, для проектирования новых условий осуществления деловой коммуникации;
- практическое освоение языкового материала, обеспечивающего уверенную коммуникацию в деловом общении;
- предъявление системной информации и аналитических технологий для формирования у студентов устойчивых коммуникативных навыков;
- развитие когнитивных умений студентов с учетом возможностей современных информационных технологий;
- формирование представления о типичных коммуникативных ситуациях и социальных контекстах, в которых предполагается использование лексических единиц различной стилистической окраски;
- использование методов лингвистического анализа, знакомство с ракообразными приемами и умение эффективно сочетать их для достижения желаемого коммуникативного эффекта.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

В учебном плане дисциплина «Деловой английский язык» входит в число дисциплин по выбору и базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: Практический курс первого иностранного языка, Теория и практика перевода, Введение в теорию межкультурной коммуникации (англ. яз), Познание особенностей культур народов мира. Для компетенций ОК-4, ОК-6, освоение дисциплины «Деловой английский язык» входит в завершающий этап.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденными приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91) по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.

ПКВ-2 способность анализировать фактический языковой материал в его различных дискурсивных формах в синхронии и диахронии.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- современные тенденции развития образовательной системы в сфере деловой иноязычной коммуникации
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в сфере деловой иноязычной коммуникации
Уметь:
- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие с учетом особенностей делового общения
- применять языковой материал в своей будущей профессиональной деятельности
Владеть:
- понятийным и терминологическим аппаратом современного делового английского языка
- коммуникативными навыками в сфере делового общения

Для компетенции «ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
- основные принципы выбора технологий самоорганизации и самообразования с учетом целей профессионального и личностного развития.
Уметь:
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Для компетенции «ПКВ-2 - способность анализировать фактический языковой материал в его различных дискурсивных формах в синхронии и диахронии».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:
- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные особенности изучаемого языка
Уметь:
- использовать языковой материал для порождения устных и письменных высказываний
Владеть:
- функциональными разновидностями изучаемого иностранного языка

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов).

5. Дополнительная информация:

материально-техническое и программное обеспечение дисциплины - мультимедийный комплект (проектор, ноутбук, экран)

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет в письменной форме.